

Inhalt

| | |
|--|-----------|
| Vorwort | 4 |
| Basisinformationen | 6 |
| Typen der Facharbeit | 6 |
| Planung und Organisation der Facharbeit | 9 |
| 1. Arbeitsschritt: Ein Thema finden und erfassen | 10 |
| Teilschritt: Erste Einfälle und Ideen sammeln und ordnen | 10 |
| Teilschritt: Das Thema erfassen und Schlüsselbegriffe klären | 14 |
| 2. Arbeitsschritt: Informationen und Material beschaffen | 16 |
| Teilschritt: Suchstrategien zur Informationsbeschaffung anwenden | 16 |
| Teilschritt: Ein Beratungsgespräch vorbereiten | 23 |
| Exkurs 1: Die Arbeit in einem Archiv | 23 |
| 3. Arbeitsschritt: Literatur sichten und auswerten | 24 |
| Teilschritt: Texte auswerten | 24 |
| Teilschritt: Das Material systematisieren | 27 |
| Exkurs 2: Richtiges Bibliografieren | 29 |
| Exkurs 3: Die empirische Untersuchung | 31 |
| 4. Arbeitsschritt: Eine Gliederung erstellen | 36 |
| 5. Arbeitsschritt: Die Facharbeit schreiben | 39 |
| Teilschritt: Die Einleitung verfassen | 39 |
| Teilschritt: Den Hauptteil ausarbeiten | 41 |
| Teilschritt: Den Schluss ausformulieren | 43 |
| Exkurs 4: Richtiges Zitieren | 45 |
| 6. Arbeitsschritt: Den Text überarbeiten und formatieren | 47 |
| Teilschritt: Die sprachliche Gestaltung überprüfen | 47 |
| Teilschritt: Die typografische Gestaltung vornehmen | 49 |
| Die Facharbeit präsentieren | 51 |
| Kolloquium | 51 |
| Präsentation | 51 |
| Projektvorschläge zur Vorbereitung auf die Facharbeit | 54 |
| Lösungen zu den Aufgaben und Trainings | 55 |
| Literaturhinweise und Internetadressen | 63 |