**Realisierung der Bildungsstandards im Schülerbuch *deutsch.kombi plus (2015), Klasse 5***

AT = Arbeitstechnik

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kapitel indeutsch.kombi plus 5 | **Sprechen und Zuhören**  | **Schreiben** |  Lesen /**Umgang mit Texten u. Medien**  | **Sprache und Sprachgebrauch** **untersuchen** |
| **1 Neue Schule, neue Freunde, neue Welt** (S. 6 – 21) | * aufmerksam zuhören und aufeinander eingehen (Steckbriefe, Interviews)
* sich artikuliert, verständlich, sach- und situationsangemessen äußern (einen Mitschüler vorstellen)
* Arbeitsergebnisse angemessen präsentieren (Steckbriefe)
* ein Interview vorbereiten und durchführen (AT)
* durch gezieltes Fragen notwendige Informationen beschaffen einen Text szenisch gestalten
 | * eine lesbare Handschrift schreiben (auch Druckschrift)
* Texte dem Zweck entsprechend und adressatengerecht gestalten (Steckbriefe)
* Inhalte sinnvoll strukturieren
* während eines Interviews Notizen anfertigen (AT)
 | * Leseerwartungen bewusst nutzen
* fremde Texte (Steckbriefe) auf inhaltliche Vollständigkeit und

Logik im Aufbau prüfen* wichtige Aussagen von (literarischen) Texten erkennen
* einen Text sinngebend und gestaltend vorlesen
 | * der Fragesatz (Entscheidungsfragen, Ergänzungsfragen)
* Fragesätze formulieren und untersuchen
* Wortart Verb**:** Konjugation regelmäßiger und unregelmäßiger Verben
 |
| 2 Wir reden miteinander(S. 22 – 37) | * von einer Situation berichten
* einen Redebeitrag leisten (Arbeitsergebnisse präsentieren)
* Gesprächsbeiträge anderer verfolgen und aufnehmen
* eine Diskussion führen und Gesprächsregeln beachten
* eine Situation szenisch darstellen, einen Text szenisch gestalten
* Aufmerksamkeit für verbale und nonverbale Äußerungen entwickeln
* Gesprächsformen beobachten und reflektieren
* ein Feedback geben
* die eigene Meinung begründet und nachvollziehbar vertreten, zu anderen Meinungen Stellung nehmen und so grundlegende demokratische Verhaltensweisen anwenden (Echospiel)
* unterschiedliche Sprechsituationen gestalten (höflicher Umgang mit Erwachsenen und Gleichaltrigen)
 | * während einer Diskussion Notizen anfertigen (AT)
* einen nichtlinearen Text ergänzen (Tabelle)
* begründet Stellung nehmen / eine eigene Meinung formulieren und begründen
* produktive Schreibformen nutzen (einen Text weiterschreiben)
* schriftlich argumentieren und appellieren
 | * einen nichtlinearen Text auswerten (Tabelle)
* wesentliche Elemente eines Textes erfassen, z.B. Konfliktverlauf
* eigene Deutungen eines Textes entwickeln und am Text belegen
* die Wirkung sprachlicher Gestaltungsmittel reflektieren (Satzarten)
* Lesen von Bild-Text-Gefügen (Comic)
* Handlungen, Verhaltensweisen und Verhaltensmotive reflektieren und bewerten
* einen Text sinngebend und gestaltend vorlesen
 | * Bedingungen für gelingende Kommunikation formulieren (Gesprächsregeln)
* Sprechweisen unterscheiden und Gesprächsverhalten untersuchen
* das Gesprächsverhalten von Mitschülern reflektieren
* eigenes Gesprächsverhalten reflektieren
* Satzarten unterscheiden und nutzen, Satzzeichen setzen (Aussagesatz, Aufforderungssatz, Ausrufesatz, Fragesatz)
* wörtliche Rede (zwischen wörtlicher Rede und Begleitsatz unterscheiden, die Zeichen richtig setzen)
 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kapitel indeutsch.kombi plus 5 | **Sprechen und Zuhören**  | **Schreiben** | Lesen /**Umgang mit Texten u. Medien**  | **Sprache und Sprachgebrauch** **untersuchen** |
| **3 Lust auf** **Lesen**(S. 38 – 53) | * sich artikuliert, verständlich, sach- und situationsangemessen äußern
* Gesprächsbeiträge anderer verfolgen und aufnehmen
* die eigene Meinung begründet und nachvollziehbar vertreten, zu anderen Meinungen Stellung nehmen
* verschiedene Formen mündlicher Darstellung unterscheiden und anwenden (Buchcover beschreiben)
* eine Geschichte nacherzählen
 | * Textinhalte mithilfe von Stichwörtern/Notizen zusammenfassen
* Texte in handschriftlicher Form und in einem der Situation entsprechenden Tempo schreiben
 | * über grundlegende Lesefertigkeiten verfügen
* flüssig lesen (z.B. Lesetechnik Blitzlesen (AT))
* Leseerwartungen bewusst nutzen
* Wortbedeutungen klären
* Verfahren zur Textaufnahme kennen und nutzen (Leseschlüssel (AT))
* Handlungen, Verhaltensweisen und Verhaltensmotive reflektieren und bewerten
 | * wichtige Regeln der Orthografie kennen
* Rechtschreibstrategien anwenden: Mitsprechen (Robotersprache)
* Wörter mit tz und ck
* Schreibung von Komposita
 |
| **4 Schulgeschichten**(S. 54 – 71) | * sich artikuliert, verständlich, sach- und situationsangemessen äußern
* verschiedene Formen mündlicher Darstellung unterscheiden und anwenden (beschreiben, berichten, erzählen)
* Situationen szenisch darstellen
* ein Feedback geben
 | * produktive Schreibformen nutzen (einen Text weiterschreiben)
* produktionsorientiert mit Texten und Medien umgehen / zu Bildern schreiben
* ein Cluster anlegen (AT)
* gemäß der Aufgabe und der Zeitvorgabe einen Schreibplan erstellen
* eine Stoffsammlung erstellen
* eine Geschichte mithilfe eines Erzählplans schreiben (AT)
* Texte inhaltlich und sprachlich überarbeiten
* ein Feedback formulieren
* nichtlineare Texte verfassen

(Tabelle) | * Leseerwartungen und -erfahrungen bewusst nutzen
* wesentliche Elemente einer Geschichte erfassen
* Aufbau, Inhalt und Formulierungen von Texten hinsichtlich der Aufgabenstellung überprüfen und kommentieren
* einen Text sinngebend und gestaltend vorlesen
 | * wörtliche Rede verwenden
* Formulierungen von Texten überprüfen
* grammatische Kategorien und ihre Leistungen in situativen und funktionalen Zusammenhängen kennen und nutzen: Präsens und Präteritum
 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kapitel indeutsch.kombi plus 5 | **Sprechen und Zuhören**  | **Schreiben** | Lesen /**Umgang mit Texten u. Medien**  | **Sprache und Sprachgebrauch** **untersuchen** |
| **5 Schlangengeschichten**(S. 72 – 89) | * sich artikuliert, verständlich, sach- und situationsangemessen äußern
* verschiedene Formen mündlicher Darstellung unterscheiden und anwenden (erzählen)
* Situationen szenisch darstellen
* einen Redebeitrag leisten (Arbeitsergebnisse präsentieren)
* ein Feedback geben
 | * produktionsorientiert mit Texten und Medien umgehen / zu Bildern schreiben
* ein Cluster anlegen
* einen Schreibplan erstellen
* eine Stoffsammlung erstellen
* eine Geschichte mithilfe eines Erzählplans schreiben
* sprachlich variabel/abwechslungsreich schreiben
* eine Geschichte interessant und spannend schreiben (AT)
* Schreibkonferenz (AT) (Randnotizen und Verbesserungsvorschläge formulieren)
* Texte inhaltlich und sprachlich überarbeiten
* mit Textverarbeitungsprogrammen umgehen
 | * über grundlegende Lesefertigkeiten verfügen
* Aufbau, Inhalt und Formulierungen von Texten (hinsichtlich der Aufgabenstellung) überprüfen und kommentieren / Schreibkonferenz (AT)
* Leseerwartungen und -erfahrungen bewusst nutzen
* Textschemata erfassen (Textaufbau)
* einen Text sinngebend und gestaltend vorlesen
* zentrale Inhalte erschließen
* wesentliche Elemente eines Textes erfassen
* sprachliche Gestaltungsmittel erfassen
* einen Text untersuchen und kommentieren
 | * Wortfamilien
* wörtliche Rede verwenden
* Spannung erzeugen (passende Satzanfänge, Adjektive, Verben, wörtliche Rede)
* Textbeschaffenheit analysieren und reflektieren, insbesondere die Leistung einzelner Wortarten
* Rechtschreibstrategien anwenden: Verlängern
* Rechtschreibstrategien anwenden: Ableiten
* Dehnungs-h, silbentrennendes h
 |
| 6 Das muss ich dir erzählen(S. 90 – 105) | * verschiedene Formen mündlicher Darstellung unterscheiden und anwenden (erzählen / zu Bildern erzählen/beschreiben, berichten)
* mündlich erzählen (AT) (frei, mit Stichwortzettel)
* Wirkung der Redeweise kennen, beachten und situations- sowie adressatengerecht anwenden: Lautstärke, Betonung, Sprechtempo, Blickkontakt, Mimik, Gestik
* Beiträge anderer verfolgen und aufnehmen
* ein Feedback geben / Feedback geben mit der sprechenden Hand (AT)
 | * ein Akrostichon schreiben
* ein Cluster anlegen
* Notizen formulieren und anordnen / einen Stichwortzettel erstellen
* produktionsorientiert mit Texten und Medien umgehen
* produktive Methoden anwenden: Perspektivwechsel
* ein Cluster anlegen
* eine Stoffsammlung erstellen, ordnen und gliedern
 | * Leseerwartungen und -erfahrungen bewusst nutzen
* wesentliche Elemente einer Geschichte erfassen, z.B. Figurendarstellung, Konfliktverlauf
* Aufbau, Inhalt und Formulierungen von Texten hinsichtlich der Aufgabenstellung überprüfen und kommentieren
* eigene Deutungen eines Textes entwickeln und am Text belegen
 | * grammatische Kategorien und ihre Leistungen in situativen und funktionalen Zusammenhängen kennen und nutzen: Präsens und Perfekt
 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kapitel indeutsch.kombi plus 5 | **Sprechen und Zuhören**  | **Schreiben** | Lesen /**Umgang mit Texten u. Medien**  | **Sprache und Sprachgebrauch** **untersuchen** |
| **7 Beschreib doch mal!**(S. 106 – 121) | * verschiedene Formen mündlicher Darstellung unterscheiden und anwenden (beschreiben)
* sich konstruktiv an einem Gespräch beteiligen
* die eigene Meinung begründet und nachvollziehbar vertreten
* Beiträge anderer verfolgen und aufnehmen
* ein Feedback geben
 | * einen Gegenstand beschreiben (AT)
* strukturiert, verständlich und sprachlich variabel schreiben
* Texte inhaltlich und sprachlich überarbeiten
* formalisierte Texte verfassen: eine Suchanzeige verfassen (AT), ein Formular ausfüllen (Verlustanzeige)
 | * über grundlegende Lesefertigkeiten verfügen
* einen Text sinngebend und gestaltend vorlesen
* analytische Methoden anwenden: Texte untersuchen und kommentieren
* Informationen zielgerichtet entnehmen
* Aufbau, Inhalt und Formulierungen von Texten (hinsichtlich der Aufgabenstellung) überprüfen und kommentieren
 | * Wortarten kennen und funktional gebrauchen: das Adjektiv
* Tests zum Erkennen von Adjektiven (AT)
* grammatische Kategorien kennen: Adjektive steigern, Ausnahme Absolutadjektive reflektieren
* Adjektive bilden: Komposition und Derivation (mit -lich, -ig, -isch)
 |
| 8 Post für dich(S. 122 – 135) | * sich konstruktiv an einem Gespräch beteiligen
* Beiträge anderer verfolgen und aufnehmen
* die eigene Meinung begründet und nachvollziehbar vertreten
* durch gezieltes Fragen Informationen beschaffen
 | * Texte in gut lesbarer handschriftlicher Form und in einem der Situation entsprechenden Tempo (ab)schreiben
* Texte dem Zweck entsprechend und adressatengerecht gestalten, sinnvoll aufbauen und strukturieren
* Stoffsammlung erstellen, ordnen und eine Gliederung erstellen
* formalisierte Texte verfassen (Brief, E-Mail; offiziell/privat)
* zentrale Schreibformen beherrschen und sachgerecht nutzen: appellierend schreiben
* produktive Methoden anwenden (E-Mail in der Rolle einer Figur)
* Notizen zu einem Text anfertigen
* Informationsquellen gezielt nutzen (Internetrecherche)
 | * über grundlegende Lesefertigkeiten verfügen: flüssig, sinnbezogen, selektiv lesen
* Leseerwartungen und -erfahrungen bewusst nutzen
* Informationen zielgerichtet entnehmen
* Aufbau, Inhalt und Formulierungen von Texten (hinsichtlich ihrer Zielstellung) überprüfen und kommentieren
* Wortbedeutungen klären
 | * Formen schriftlicher Kommunikation kennenlernen und reflektieren (eigener Gebrauch, gegenwärtige und historische Perspektive, Vor- und Nachteile, Unterschiede private/offizielle Kommunikation)
* Wortarten kennen und funktional gebrauchen: das Pronomen
* Pronomen deklinieren
* Wortarten kennen und funktional gebrauchen: das Possessivpronomen
 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kapitel indeutsch.kombi plus 5 | **Sprechen und Zuhören**  | **Schreiben** | Lesen /**Umgang mit Texten u. Medien**  | **Sprache und Sprachgebrauch** **untersuchen** |
| 9 Mit dem Stadtplan unterwegs(S. 136 – 151) | * sich artikuliert, verständlich und angemessen äußern
* kriterienorientiert das eigene Gesprächsverhalten und das anderer beobachten, reflektieren und bewerten (Höflichkeit)
* verschiedene Formen mündlicher Darstellung unterscheiden und anwenden ((Bilder) beschreiben, erklären, informieren)
* Gesprächsbeiträge anderer verfolgen und aufnehmen
* einen freien Redebeitrag leisten (Zooplan vorstellen)
* durch gezieltes Fragen Informationen beschaffen
 | * Texte in gut lesbarer handschriftlicher Form und in einem der Situation entsprechenden Tempo (ab)schreiben
* einen Weg beschreiben (AT)
* sprachlich variabel/abwechslungsreich schreiben
* produktive Schreibformen nutzen: einen Text weiterschreiben
* fremde Texte beurteilen und überarbeiten
* einen nichtlinearen Text ergänzen (Tabelle)
 | * nichtlineare Texte auswerten: Stadtpläne
* ein breites Spektrum auch längerer und komplexerer Texte verstehen und im Detail erfassen: nichtlineare Texte (Stadtplan, Übersichtsplan)
* Informationen zielgerichtet entnehmen
* Bezüge zwischen Texten herstellen (Wegbeschreibung und Stadtplan)
* Medien zielgerichtet und sachbezogen einsetzen (Stadtplantapete)
 | * höflich etwas fragen, Unterschiede zwischen höflichem und informellem Sprachgebrauch bestimmen
* Wortarten kennen und funktional gebrauchen: das Präpositionen
 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kapitel indeutsch.kombi plus 5 | **Sprechen und Zuhören**  | **Schreiben** | Lesen /**Umgang mit Texten u. Medien**  | **Sprache und Sprachgebrauch** **untersuchen** |
| **10 Flyer, Plakat oder Einladung?** (S. 152 – 165) | * verschiedene Formen mündlicher Darstellung unterscheiden und anwenden ((Bilder) beschreiben, erzählen)
* Beiträge anderer verfolgen und aufnehmen
* die eigene Meinung begründet und nachvollziehbar vertreten
* sich gezielt sachgerechte Stichwörter aufschreiben
* ein Feedback geben
 | * zentrale Schreibformen beherrschen und sachgerecht nutzen (z.B. Plakat): informierend, gestaltend schreiben
* Flyer, Plakate und Einladungen gestalten (AT)
* Texte in gut lesbarer handschriftlicher Form schreiben
* Texte dem Zweck entsprechend und adressatenorientiert gestalten, sinnvoll aufbauen und strukturieren (Plakat, Flyer)
* Stoffsammlung erstellen, ordnen und gliedern
* strukturiert, verständlich und sprachlich variabel schreiben
* sprachliche Mittel gezielt einsetzen
* Wirksamkeit und Angemessenheit sprachlicher Gestaltungsmittel prüfen
* ein Feedback formulieren
* Zusammenhang von Textgestaltung und Textwirkung erproben (Flyer, Einladung)
* ein Feedback notieren
* Aufbau, Inhalt und Formulierungen eigener Texte hinsichtlich der Aufgabenstellung überprüfen
* sprachliche Richtigkeit und Rechtschreibung eigener Texte überprüfen
* einen nichtlinearen Text ergänzen (Tabelle)
 | * über grundlegende Lesefertigkeiten verfügen
* verschiedene Textfunktionen und Textsorten unterscheiden und erfassen (Aufmerksamkeit wecken, informieren: Flyer, Plakat, Einladung)
* nichtlineare Texte auswerten: Flyer, Veranstaltungsprogramm
* Aufbau, Inhalt und Formulierungen fremder Texte hinsichtlich der Aufgabenstellung überprüfen
* sprachliche Richtigkeit und Rechtschreibung fremder Texte überprüfen
 | * Rechtschreib-(Einpräg)strategie (Wörter mit doppeltem Vokal)
* Wortverwandtschaften nutzen / ableiten
* Wörter mit /ks/-Laut (<ks>, <x>, <chs>, <cks>, <gs>) richtig schreiben
* Wörter mit /f/-Laut (<f>, <v>) richtig schreiben
* Wörter mit /v/-Laut (<v>, <w>) richtig schreiben
* Wörter mit <ai> richtig schreiben
* Wörter alphabetisch ordnen
* Zusammenhang von Wortherkunft und Schreibung reflektieren (Fremdwörter)
* Nominalkomposita bilden
* Texte in Verwendungszusammenhängen reflektieren und bewusst gestalten (Flyer, Plakat, Einladung)
* beim Sprachhandeln einen differenzierten Wortschatz gebrauchen einschließlich umgangssprachlicher und idiomatischer Wendungen in Kenntnis des jeweiligen Zusammenhangs (z.B. Flyer)
* grundlegende Textfunktionen erfassen, insbesondere Information
* Mehrsprachigkeit reflektieren und beim eigenen Sprachhandeln beachten
 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kapitel indeutsch.kombi plus 5 | **Sprechen und Zuhören**  | **Schreiben** | Lesen /**Umgang mit Texten u. Medien**  | **Sprache und Sprachgebrauch** **untersuchen** |
| 11 Kleine Szenen, große Wirkung(S. 166 – 181) | * Wirkung der Redeweise kennen, beachten und situations- sowie adressatengerecht anwenden: Artikulation, Lautstärke, Betonung, Sprechtempo, Mimik, Gestik
* Situationen/Gefühle szenisch darstellen
* verschiedene Formen mündlicher Darstellung unterscheiden und anwenden ((Bilder) beschreiben, erzählen)
* Texte sinngebend und gestaltend vorlesen
* Aufmerksamkeit für verbale und nonverbale Äußerungen (z.B. Stimmführung, Körpersprache) entwickeln
* ein Feedback geben / Verbesserungsvorschläge formulieren
 | * einen nichtlinearen Text ergänzen (Tabelle)
* Texte in gut lesbarer handschriftlicher Form und in einem der Situation entsprechenden Tempo (ab)schreiben
* Texte/Hinweise dem Zweck entsprechend und adressatengerecht gestalten
* sprachlich variabel schreiben (Satzgliedstellung)
 | * über grundlegende Lesefertigkeiten verfügen (sinnbezogen lesen)
* zentrale Inhalte erschließen
* wesentliche Elemente eines Textes erfassen, z.B. Figuren, Raum- und Zeitdarstellung
* produktive Methoden anwenden: Pantomime sowie eine szenische Lesung vorbereiten und durchführen
 | * Satzglieder und Umstellprobe kennenlernen
* Subjekt, Prädikat, (Dativ- und Akkusativobjekt bestimmen/erfragen
* den Zusammenhang von Satzgliedstellung und Textwirkung reflektieren
 |
| **12 www. – Willkommen in der weiten Welt**(S. 182 – 197) | * sich artikuliert, verständlich, sach- und situationsangemessen äußern (eigenes Mediennutzungsverhalten darstellen)
* Gesprächsbeiträge anderer verfolgen und aufnehmen
* die eigene Meinung begründet und nachvollziehbar vertreten
* verschiedene Formen mündlicher Darstellung unterscheiden und anwenden (argumentieren)
* längere freie Redebeiträge leisten, Kurzdarstellungen (mithilfe eines Stichwortzettels) vortragen
 | * einen nichtlinearen Text ergänzen (Tabelle) / erstellen
* zentrale Schreibformen beherrschen und sachgerecht nutzen: argumentierend/begründend, informierend, gestaltend (Rap, Comic)
* Texte dem Zweck entsprechend und adressatengerecht gestalten, sinnvoll aufbauen und strukturieren (Umfrageergebnisse auswerten)
* während einer Befragung Notizen anfertigen
* eine Stoffsammlung erstellen, ordnen und gliedern
* Texte dem Zweck entsprechend und adressatenorientiert gestalten, sinnvoll aufbauen und strukturieren (Infoblatt)
* mit Textverarbeitungsprogrammen umgehen
 | * über grundlegende Lesefertigkeiten verfügen: flüssig, sinnbezogen lesen
* aus Sach- und Gebrauchstexten begründete Schlussfolgerungen ziehen
* aus nichtlinearen Texten begründete Schlussfolgerungen ziehen
* Medien verstehen und nutzen: Informations- und Unterhaltungsfunktion unterscheiden
* eigene Mediennutzung reflektieren
* Informationsmöglichkeiten nutzen: mithilfe einer Suchmaschine im Internet recherchieren, in einem Lexikon nachschlagen
* Internetrecherche (AT)
* Regeln für den Umgang mit dem Internet / die Kommunikation in Chatrooms reflektieren
 | * die Verwendung von W-Fragen und Entscheidungsfragen in einer Umfrage reflektieren
* die Trennung mehrsilbiger Wörter
* Nutzen und Grenzen der Rechtschreibprüfung von Textverarbeitungsprogrammen reflektieren
 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kapitel indeutsch.kombi plus 5 | **Sprechen und Zuhören**  | **Schreiben** | Lesen /**Umgang mit Texten u. Medien**  | **Sprache und Sprachgebrauch** **untersuchen** |
| 13 Und was kann man daraus lernen? (S. 198 – 215) | * verschiedene Formen mündlicher Darstellung unterscheiden und anwenden (erzählen, ein Märchen (mit Hilfsmitteln) nacherzählen)
* die eigene Meinung begründet und nachvollziehbar vertreten
* durch gezieltes Fragen notwendige Informationen beschaffen
* Beiträge anderer verfolgen und aufnehmen
* ein Feedback geben
* Präsentationstechniken anwenden (Lageplan)
 | * einen nichtlinearen Text ergänzen (Tabelle)
* Texte dem Zweck entsprechend und adressatengerecht gestalten
* verschiedene Medien für die Darstellung von Sachverhalten nutzen (Schmuckblatt, Lageplan)
* in Stichworten Ergebnisse einer Textuntersuchung darstellen
* produktive Schreibformen nutzen (Perspektivwechsel)
* Grundregeln der Rechtschreibung sicher beherrschen
* Fehlerschwerpunkte mit Hilfe von Rechtschreibstrategien / grammatischem Wissen abbauen
* Strategien zur Überprüfung der sprachlichen Richtigkeit und Rechtschreibung anwenden
 | * über grundlegende Lesefertigkeiten verfügen: selektiv, flüssig, sinnbezogen lesen
* Textschemata erfassen (Märchenmerkmale)
* epische Texte unterscheiden (Märchen)
* zentrale Inhalte eines Textes erschließen
* wesentliche Elemente eines Textes erfassen
* sprachliche Gestaltungsmittel in ihren Wirkungszusammenhängen erfassen (Märchenmerkmale)
* analytische Methoden anwenden (z.B. Fragen an einen Text stellen)
* produktive Methoden anwenden: ein Märchen weitererzählen
* wesentliche Fachbegriffe zur Erschließung von Literatur kennen (allwissender Erzähler, Ich-Erzähler, Perspektive)
 | * Wortart Substantiv/Nomen erkennen (Begleiter, Bildung von Singular/Plural)
* Wortarten kennen und funktional gebrauchen: bestimmten/unbestimmten Artikel, Adjektiv und Possessivpronomen nutzen, um Substantive/Nomen zu erkennen
* Großschreibung von Substantiven/Nomen
* Diskrepanz von Genus und Sexus bei Substantiven/Nomen
* Wortbildungssuffixe mit festem Genus
* korrekte Bildung des Singular/Plural von Substantiven/Nomen
 |
| 14 Was liest du gerade(S. 216 – 233) | * sich artikuliert, verständlich, sach- und situationsangemessen äußern (z.B. eigenes Leseverhalten darstellen)
* die eigene Meinung begründet und nachvollziehbar vertreten
* verschiedene Formen mündlicher Darstellung unterscheiden und anwenden (Buchcover beschreiben)
* längere freie Redebeiträge leisten, Kurzdarstellungen (mithilfe eines Stichwortzettels) vortragen
* Wirkung der Redeweise kennen, beachten und situations- sowie adressatengerecht anwenden: Lautstärke, Betonung, Artikulation
 | * zentrale Schreibformen beherrschen und sachgerecht nutzen: argumentieren/begründen, informieren
* Notizen zu Textinhalten anfertigen
* Texte dem Zweck entsprechend und adressatenorientiert gestalten, sinnvoll aufbauen und strukturieren (Steckbrief, Rezension)
* sprachlich variabel/abwechslungsreich schreiben
* eine Stoffsammlung erstellen (z.B. Cluster)
 | * über grundlegende Lesefertigkeiten verfügen: selektiv, flüssig, sinnbezogen lesen
* Informationen zielgerichtet entnehmen und vergleichen
* nichtlineare Texte auswerten (Buchcover)
* wesentliche Elemente eines Textes erfassen
* Informationsmöglichkeiten nutzen: Recherche in digitalen Bibliothekskatalogen, Internetrecherche
* Medien verstehen und nutzen: Sich schnell über den Inhalt eines Buches informieren
* sinngebend und gestaltend vorlesen
 | * „Sprachen in der Sprache“ kennen und in ihrer Funktion unterscheiden (Bedeutung des Wortes „Weichei“)
* beim Sprachhandeln einen differenzierten Wortschatz gebrauchen: Wortwiederholungen vermeiden (Wortfelder nutzen), „machen“ vermeiden
* verschiedene Textfunktionen und Textsorten unterscheiden: Klappentext, Rezension
* Wirkung sprachlicher Alternativen bewerten und die passende Variante auswählen (treffende Verben)
* Wortarten kennen und funktional gebrauchen: Konjunktionen
* das/dass-Schreibung beherrschen (Ersatzprobe)
 |
| Kapitel indeutsch.kombi plus 5 | **Sprechen und Zuhören**  | **Schreiben** | Lesen /**Umgang mit Texten u. Medien**  | **Sprache und Sprachgebrauch** **untersuchen** |
| **15 Tieren auf der Spur**(S- 234 – 247) | * verschiedene Formen mündlicher Darstellung unterscheiden und anwenden (zu Bildern sprechen/beschreiben)
* sich artikuliert, verständlich, sach- und situationsangemessen äußern
* Gesprächsbeiträge anderer verfolgen und aufnehmen
* längere freie Redebeiträge leisten, Kurzdarstellungen (mithilfe eines Stichwortzettels) vortragen
* Beiträge anderer verfolgen und aufnehmen
* ein Feedback geben
 | * Texte in gut lesbarer handschriftlicher Form und in einem der Situation angemessenem Tempo schreiben
* Texte dem Zweck entsprechend und adressatenorientiert gestalten, sinnvoll aufbauen und strukturieren (z.B. Steckbrief, Plakat)
* zentrale Schreibformen beherrschen und sachgerecht nutzen: informieren, argumentieren, berichten, gestaltend schreiben
* Textinhalte mithilfe von Stichwörtern zusammenfassen
* einen nichtlinearen Text ergänzen

(Tabelle) | * Informationen zielgerichtet entnehmen und vergleichen
* Leseerwartungen entwickeln und bewusst nutzen
* über grundlegende Lesefertigkeiten verfügen: überfliegend, selektiv, flüssig, sinnbezogen lesen
* Verfahren zur Textstrukturierung kennen und anwenden (z.B. Sinnabschnitte bilden und mit Überschriften versehen)
* Textschemata erfassen (Textaufbau)
* Verfahren zur Textaufnahme kennen und nutzen, z.B. wichtige Wörter identifizieren, Bedeutung unbekannter Wörter klären/nachschlagen
* Informationsmöglichkeiten nutzen: in Sachbüchern und im Internet recherchieren
 | * Möglichkeiten der Wortbildung kreativ nutzen
* Nachschlagewerke nutzen (AT): Positionen der Buchstaben im Alphabet verinnerlichen, Wörter alphabetisch ordnen, den Aufbau eines Wörterbuchs / einer Wörterbuchseite kennen, Wörter im Wörterbuch nachschlagen, flektierte Wörter auf ihre Grundform zurückführen und nachschlagen, mit dem Wörterbuch fehlerhafte Schreibungen identifizieren
 |
| **16 Alles Familie** (S. 248 – 255) | * sich artikuliert, verständlich, sach- und situationsangemessen äußern
* verschiedene Formen mündlicher Darstellung unterscheiden und anwenden
* Angemessenheit verschiedener Präsentationsmöglichkeiten reflektieren
* Erlebnisse, Haltungen, Situationen szenisch darstellen
* die eigene Meinung begründet und nachvollziehbar vertreten
* längere freie Redebeiträge leisten (mithilfe von Bilderkärtchen) ,
 | * Texte dem Zweck entsprechend und adressatenorientiert gestalten, sinnvoll aufbauen und strukturieren
* verschiedene Medien für die Darstellung von Sachverhalten nutzen (Collage, Poster, Plakat)
* Notizen zu Textinhalten anfertigen
* zentrale Schreibformen beherrschen und sachgerecht nutzen: argumentierend/begründend, informierend, gestaltend
* nichtlineare Texte erstellen: Familienstammbaum
 | * über grundlegende Lesefertigkeiten verfügen: überfliegend, selektiv, flüssig, sinnbezogen lesen
* Informationsmöglichkeiten nutzen: in Büchern, Zeitschriften und im Internet recherchieren
* nichtlineare Texte auswerten: Familienstammbaum
 | * Bezeichnungen für Verwandtschaftsbeziehungen kennen und erklären können
 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kapitel indeutsch.kombi plus 5 | **Sprechen und Zuhören**  | **Schreiben** | Lesen /**Umgang mit Texten u. Medien**  |  **Sprache und Sprachgebrauch** **untersuchen** |
| **Anhang****Schlaue Seiten**(S. 256 – 281) | Die „Schlauen Seiten“ eröffnen den Schülerinnen und Schülern vielfältige Möglichkeiten selbstständigen Arbeitens:* Übersicht über die im Schuljahr behandelten Arbeitstechniken und Merkwissen,
* Übersicht über die im Schuljahr behandelten Regeln und Strategien zu Rechtschreibung, Grammatik und Sprachbetrachtung,
* Verzeichnis aller verwendeten Operatoren mit Erklärung,
* ausführliches Autorenverzeichnis,
* Überblick über die im Buch behandelten Textarten,
* Register,

Text- und Bildquellenverzeichnis. |

0180 • 25553882, Telefax: 0180 • 2553883 (6ct pro Anruf/Fax)

ww.klett.de