**Realisierung der Bildungsstandards im Schülerbuch *deutsch.kombi plus (2015), Klasse 5***

AT = Arbeitstechnik

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kapitel in  deutsch.kombi plus 5 | **Sprechen und Zuhören** | **Schreiben** | Lesen / **Umgang mit Texten u. Medien** | **Sprache und Sprachgebrauch**  **untersuchen** |
| **1 Neue Schule, neue Freunde, neue Welt**  (S. 6 – 21) | * aufmerksam zuhören und aufeinander eingehen (Steckbriefe, Interviews) * sich artikuliert, verständlich, sach- und situationsangemessen äußern (einen Mitschüler vorstellen) * Arbeitsergebnisse angemessen präsentieren (Steckbriefe) * ein Interview vorbereiten und durchführen (AT) * durch gezieltes Fragen notwendige Informationen beschaffen einen Text szenisch gestalten | * eine lesbare Handschrift schreiben (auch Druckschrift) * Texte dem Zweck entsprechend und adressatengerecht gestalten (Steckbriefe) * Inhalte sinnvoll strukturieren * während eines Interviews Notizen anfertigen (AT) | * Leseerwartungen bewusst nutzen * fremde Texte (Steckbriefe) auf inhaltliche Vollständigkeit und   Logik im Aufbau prüfen   * wichtige Aussagen von (literarischen) Texten erkennen * einen Text sinngebend und gestaltend vorlesen | * der Fragesatz (Entscheidungsfragen, Ergänzungsfragen) * Fragesätze formulieren und untersuchen * Wortart Verb**:** Konjugation regelmäßiger und unregelmäßiger Verben |
| 2 Wir reden  miteinander  (S. 22 – 37) | * von einer Situation berichten * einen Redebeitrag leisten (Arbeitsergebnisse präsentieren) * Gesprächsbeiträge anderer verfolgen und aufnehmen * eine Diskussion führen und Gesprächsregeln beachten * eine Situation szenisch darstellen, einen Text szenisch gestalten * Aufmerksamkeit für verbale und nonverbale Äußerungen entwickeln * Gesprächsformen beobachten und reflektieren * ein Feedback geben * die eigene Meinung begründet und nachvollziehbar vertreten, zu anderen Meinungen Stellung nehmen und so grundlegende demokratische Verhaltensweisen anwenden (Echospiel) * unterschiedliche Sprechsituationen gestalten (höflicher Umgang mit Erwachsenen und Gleichaltrigen) | * während einer Diskussion Notizen anfertigen (AT) * einen nichtlinearen Text ergänzen (Tabelle) * begründet Stellung nehmen / eine eigene Meinung formulieren und begründen * produktive Schreibformen nutzen (einen Text weiterschreiben) * schriftlich argumentieren und appellieren | * einen nichtlinearen Text auswerten (Tabelle) * wesentliche Elemente eines Textes erfassen, z.B. Konfliktverlauf * eigene Deutungen eines Textes entwickeln und am Text belegen * die Wirkung sprachlicher Gestaltungsmittel reflektieren (Satzarten) * Lesen von Bild-Text-Gefügen (Comic) * Handlungen, Verhaltensweisen und Verhaltensmotive reflektieren und bewerten * einen Text sinngebend und gestaltend vorlesen | * Bedingungen für gelingende Kommunikation formulieren (Gesprächsregeln) * Sprechweisen unterscheiden und Gesprächsverhalten untersuchen * das Gesprächsverhalten von Mitschülern reflektieren * eigenes Gesprächsverhalten reflektieren * Satzarten unterscheiden und nutzen, Satzzeichen setzen (Aussagesatz, Aufforderungssatz, Ausrufesatz, Fragesatz) * wörtliche Rede (zwischen wörtlicher Rede und Begleitsatz unterscheiden, die Zeichen richtig setzen) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kapitel in  deutsch.kombi plus 5 | **Sprechen und Zuhören** | **Schreiben** | Lesen / **Umgang mit Texten u. Medien** | **Sprache und Sprachgebrauch**  **untersuchen** |
| **3 Lust auf**  **Lesen**  (S. 38 – 53) | * sich artikuliert, verständlich, sach- und situationsangemessen äußern * Gesprächsbeiträge anderer verfolgen und aufnehmen * die eigene Meinung begründet und nachvollziehbar vertreten, zu anderen Meinungen Stellung nehmen * verschiedene Formen mündlicher Darstellung unterscheiden und anwenden (Buchcover beschreiben) * eine Geschichte nacherzählen | * Textinhalte mithilfe von Stichwörtern/Notizen zusammenfassen * Texte in handschriftlicher Form und in einem der Situation entsprechenden Tempo schreiben | * über grundlegende Lesefertigkeiten verfügen * flüssig lesen (z.B. Lesetechnik Blitzlesen (AT)) * Leseerwartungen bewusst nutzen * Wortbedeutungen klären * Verfahren zur Textaufnahme kennen und nutzen (Leseschlüssel (AT)) * Handlungen, Verhaltensweisen und Verhaltensmotive reflektieren und bewerten | * wichtige Regeln der Orthografie kennen * Rechtschreibstrategien anwenden: Mitsprechen (Robotersprache) * Wörter mit tz und ck * Schreibung von Komposita |
| **4 Schulgeschichten**  (S. 54 – 71) | * sich artikuliert, verständlich, sach- und situationsangemessen äußern * verschiedene Formen mündlicher Darstellung unterscheiden und anwenden (beschreiben, berichten, erzählen) * Situationen szenisch darstellen * ein Feedback geben | * produktive Schreibformen nutzen (einen Text weiterschreiben) * produktionsorientiert mit Texten und Medien umgehen / zu Bildern schreiben * ein Cluster anlegen (AT) * gemäß der Aufgabe und der Zeitvorgabe einen Schreibplan erstellen * eine Stoffsammlung erstellen * eine Geschichte mithilfe eines Erzählplans schreiben (AT) * Texte inhaltlich und sprachlich überarbeiten * ein Feedback formulieren * nichtlineare Texte verfassen   (Tabelle) | * Leseerwartungen und -erfahrungen bewusst nutzen * wesentliche Elemente einer Geschichte erfassen * Aufbau, Inhalt und Formulierungen von Texten hinsichtlich der Aufgabenstellung überprüfen und kommentieren * einen Text sinngebend und gestaltend vorlesen | * wörtliche Rede verwenden * Formulierungen von Texten überprüfen * grammatische Kategorien und ihre Leistungen in situativen und funktionalen Zusammenhängen kennen und nutzen: Präsens und Präteritum |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kapitel in  deutsch.kombi plus 5 | **Sprechen und Zuhören** | **Schreiben** | Lesen / **Umgang mit Texten u. Medien** | **Sprache und Sprachgebrauch**  **untersuchen** |
| **5 Schlangengeschichten**  (S. 72 – 89) | * sich artikuliert, verständlich, sach- und situationsangemessen äußern * verschiedene Formen mündlicher Darstellung unterscheiden und anwenden (erzählen) * Situationen szenisch darstellen * einen Redebeitrag leisten (Arbeitsergebnisse präsentieren) * ein Feedback geben | * produktionsorientiert mit Texten und Medien umgehen / zu Bildern schreiben * ein Cluster anlegen * einen Schreibplan erstellen * eine Stoffsammlung erstellen * eine Geschichte mithilfe eines Erzählplans schreiben * sprachlich variabel/abwechslungsreich schreiben * eine Geschichte interessant und spannend schreiben (AT) * Schreibkonferenz (AT) (Randnotizen und Verbesserungsvorschläge formulieren) * Texte inhaltlich und sprachlich überarbeiten * mit Textverarbeitungsprogrammen umgehen | * über grundlegende Lesefertigkeiten verfügen * Aufbau, Inhalt und Formulierungen von Texten (hinsichtlich der Aufgabenstellung) überprüfen und kommentieren / Schreibkonferenz (AT) * Leseerwartungen und -erfahrungen bewusst nutzen * Textschemata erfassen (Textaufbau) * einen Text sinngebend und gestaltend vorlesen * zentrale Inhalte erschließen * wesentliche Elemente eines Textes erfassen * sprachliche Gestaltungsmittel erfassen * einen Text untersuchen und kommentieren | * Wortfamilien * wörtliche Rede verwenden * Spannung erzeugen (passende Satzanfänge, Adjektive, Verben, wörtliche Rede) * Textbeschaffenheit analysieren und reflektieren, insbesondere die Leistung einzelner Wortarten * Rechtschreibstrategien anwenden: Verlängern * Rechtschreibstrategien anwenden: Ableiten * Dehnungs-h, silbentrennendes h |
| 6 Das muss ich dir erzählen  (S. 90 – 105) | * verschiedene Formen mündlicher Darstellung unterscheiden und anwenden (erzählen / zu Bildern erzählen/beschreiben, berichten) * mündlich erzählen (AT) (frei, mit Stichwortzettel) * Wirkung der Redeweise kennen, beachten und situations- sowie adressatengerecht anwenden: Lautstärke, Betonung, Sprechtempo, Blickkontakt, Mimik, Gestik * Beiträge anderer verfolgen und aufnehmen * ein Feedback geben / Feedback geben mit der sprechenden Hand (AT) | * ein Akrostichon schreiben * ein Cluster anlegen * Notizen formulieren und anordnen / einen Stichwortzettel erstellen * produktionsorientiert mit Texten und Medien umgehen * produktive Methoden anwenden: Perspektivwechsel * ein Cluster anlegen * eine Stoffsammlung erstellen, ordnen und gliedern | * Leseerwartungen und -erfahrungen bewusst nutzen * wesentliche Elemente einer Geschichte erfassen, z.B. Figurendarstellung, Konfliktverlauf * Aufbau, Inhalt und Formulierungen von Texten hinsichtlich der Aufgabenstellung überprüfen und kommentieren * eigene Deutungen eines Textes entwickeln und am Text belegen | * grammatische Kategorien und ihre Leistungen in situativen und funktionalen Zusammenhängen kennen und nutzen: Präsens und Perfekt |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kapitel in  deutsch.kombi plus 5 | **Sprechen und Zuhören** | **Schreiben** | Lesen / **Umgang mit Texten u. Medien** | **Sprache und Sprachgebrauch**  **untersuchen** |
| **7 Beschreib doch mal!**  (S. 106 – 121) | * verschiedene Formen mündlicher Darstellung unterscheiden und anwenden (beschreiben) * sich konstruktiv an einem Gespräch beteiligen * die eigene Meinung begründet und nachvollziehbar vertreten * Beiträge anderer verfolgen und aufnehmen * ein Feedback geben | * einen Gegenstand beschreiben (AT) * strukturiert, verständlich und sprachlich variabel schreiben * Texte inhaltlich und sprachlich überarbeiten * formalisierte Texte verfassen: eine Suchanzeige verfassen (AT), ein Formular ausfüllen (Verlustanzeige) | * über grundlegende Lesefertigkeiten verfügen * einen Text sinngebend und gestaltend vorlesen * analytische Methoden anwenden: Texte untersuchen und kommentieren * Informationen zielgerichtet entnehmen * Aufbau, Inhalt und Formulierungen von Texten (hinsichtlich der Aufgabenstellung) überprüfen und kommentieren | * Wortarten kennen und funktional gebrauchen: das Adjektiv * Tests zum Erkennen von Adjektiven (AT) * grammatische Kategorien kennen: Adjektive steigern, Ausnahme Absolutadjektive reflektieren * Adjektive bilden: Komposition und Derivation (mit -lich, -ig, -isch) |
| 8 Post für dich  (S. 122 – 135) | * sich konstruktiv an einem Gespräch beteiligen * Beiträge anderer verfolgen und aufnehmen * die eigene Meinung begründet und nachvollziehbar vertreten * durch gezieltes Fragen Informationen beschaffen | * Texte in gut lesbarer handschriftlicher Form und in einem der Situation entsprechenden Tempo (ab)schreiben * Texte dem Zweck entsprechend und adressatengerecht gestalten, sinnvoll aufbauen und strukturieren * Stoffsammlung erstellen, ordnen und eine Gliederung erstellen * formalisierte Texte verfassen (Brief, E-Mail; offiziell/privat) * zentrale Schreibformen beherrschen und sachgerecht nutzen: appellierend schreiben * produktive Methoden anwenden (E-Mail in der Rolle einer Figur) * Notizen zu einem Text anfertigen * Informationsquellen gezielt nutzen (Internetrecherche) | * über grundlegende Lesefertigkeiten verfügen: flüssig, sinnbezogen, selektiv lesen * Leseerwartungen und -erfahrungen bewusst nutzen * Informationen zielgerichtet entnehmen * Aufbau, Inhalt und Formulierungen von Texten (hinsichtlich ihrer Zielstellung) überprüfen und kommentieren * Wortbedeutungen klären | * Formen schriftlicher Kommunikation kennenlernen und reflektieren (eigener Gebrauch, gegenwärtige und historische Perspektive, Vor- und Nachteile, Unterschiede private/offizielle Kommunikation) * Wortarten kennen und funktional gebrauchen: das Pronomen * Pronomen deklinieren * Wortarten kennen und funktional gebrauchen: das Possessivpronomen |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kapitel in  deutsch.kombi plus 5 | **Sprechen und Zuhören** | **Schreiben** | Lesen / **Umgang mit Texten u. Medien** | **Sprache und Sprachgebrauch**  **untersuchen** |
| 9 Mit dem Stadtplan unterwegs  (S. 136 – 151) | * sich artikuliert, verständlich und angemessen äußern * kriterienorientiert das eigene Gesprächsverhalten und das anderer beobachten, reflektieren und bewerten (Höflichkeit) * verschiedene Formen mündlicher Darstellung unterscheiden und anwenden ((Bilder) beschreiben, erklären, informieren) * Gesprächsbeiträge anderer verfolgen und aufnehmen * einen freien Redebeitrag leisten (Zooplan vorstellen) * durch gezieltes Fragen Informationen beschaffen | * Texte in gut lesbarer handschriftlicher Form und in einem der Situation entsprechenden Tempo (ab)schreiben * einen Weg beschreiben (AT) * sprachlich variabel/abwechslungsreich schreiben * produktive Schreibformen nutzen: einen Text weiterschreiben * fremde Texte beurteilen und überarbeiten * einen nichtlinearen Text ergänzen (Tabelle) | * nichtlineare Texte auswerten: Stadtpläne * ein breites Spektrum auch längerer und komplexerer Texte verstehen und im Detail erfassen: nichtlineare Texte (Stadtplan, Übersichtsplan) * Informationen zielgerichtet entnehmen * Bezüge zwischen Texten herstellen (Wegbeschreibung und Stadtplan) * Medien zielgerichtet und sachbezogen einsetzen (Stadtplantapete) | * höflich etwas fragen, Unterschiede zwischen höflichem und informellem Sprachgebrauch bestimmen * Wortarten kennen und funktional gebrauchen: das Präpositionen |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kapitel in  deutsch.kombi plus 5 | **Sprechen und Zuhören** | **Schreiben** | Lesen / **Umgang mit Texten u. Medien** | **Sprache und Sprachgebrauch**  **untersuchen** |
| **10 Flyer, Plakat oder Einladung?**  (S. 152 – 165) | * verschiedene Formen mündlicher Darstellung unterscheiden und anwenden ((Bilder) beschreiben, erzählen) * Beiträge anderer verfolgen und aufnehmen * die eigene Meinung begründet und nachvollziehbar vertreten * sich gezielt sachgerechte Stichwörter aufschreiben * ein Feedback geben | * zentrale Schreibformen beherrschen und sachgerecht nutzen (z.B. Plakat): informierend, gestaltend schreiben * Flyer, Plakate und Einladungen gestalten (AT) * Texte in gut lesbarer handschriftlicher Form schreiben * Texte dem Zweck entsprechend und adressatenorientiert gestalten, sinnvoll aufbauen und strukturieren (Plakat, Flyer) * Stoffsammlung erstellen, ordnen und gliedern * strukturiert, verständlich und sprachlich variabel schreiben * sprachliche Mittel gezielt einsetzen * Wirksamkeit und Angemessenheit sprachlicher Gestaltungsmittel prüfen * ein Feedback formulieren * Zusammenhang von Textgestaltung und Textwirkung erproben (Flyer, Einladung) * ein Feedback notieren * Aufbau, Inhalt und Formulierungen eigener Texte hinsichtlich der Aufgabenstellung überprüfen * sprachliche Richtigkeit und Rechtschreibung eigener Texte überprüfen * einen nichtlinearen Text ergänzen (Tabelle) | * über grundlegende Lesefertigkeiten verfügen * verschiedene Textfunktionen und Textsorten unterscheiden und erfassen (Aufmerksamkeit wecken, informieren: Flyer, Plakat, Einladung) * nichtlineare Texte auswerten: Flyer, Veranstaltungsprogramm * Aufbau, Inhalt und Formulierungen fremder Texte hinsichtlich der Aufgabenstellung überprüfen * sprachliche Richtigkeit und Rechtschreibung fremder Texte überprüfen | * Rechtschreib-(Einpräg)strategie (Wörter mit doppeltem Vokal) * Wortverwandtschaften nutzen / ableiten * Wörter mit /ks/-Laut (<ks>, <x>, <chs>, <cks>, <gs>) richtig schreiben * Wörter mit /f/-Laut (<f>, <v>) richtig schreiben * Wörter mit /v/-Laut (<v>, <w>) richtig schreiben * Wörter mit <ai> richtig schreiben * Wörter alphabetisch ordnen * Zusammenhang von Wortherkunft und Schreibung reflektieren (Fremdwörter) * Nominalkomposita bilden * Texte in Verwendungszusammenhängen reflektieren und bewusst gestalten (Flyer, Plakat, Einladung) * beim Sprachhandeln einen differenzierten Wortschatz gebrauchen einschließlich umgangssprachlicher und idiomatischer Wendungen in Kenntnis des jeweiligen Zusammenhangs (z.B. Flyer) * grundlegende Textfunktionen erfassen, insbesondere Information * Mehrsprachigkeit reflektieren und beim eigenen Sprachhandeln beachten |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kapitel in  deutsch.kombi plus 5 | **Sprechen und Zuhören** | **Schreiben** | Lesen / **Umgang mit Texten u. Medien** | **Sprache und Sprachgebrauch**  **untersuchen** |
| 11 Kleine Szenen, große  Wirkung  (S. 166 – 181) | * Wirkung der Redeweise kennen, beachten und situations- sowie adressatengerecht anwenden: Artikulation, Lautstärke, Betonung, Sprechtempo, Mimik, Gestik * Situationen/Gefühle szenisch darstellen * verschiedene Formen mündlicher Darstellung unterscheiden und anwenden ((Bilder) beschreiben, erzählen) * Texte sinngebend und gestaltend vorlesen * Aufmerksamkeit für verbale und nonverbale Äußerungen (z.B. Stimmführung, Körpersprache) entwickeln * ein Feedback geben / Verbesserungsvorschläge formulieren | * einen nichtlinearen Text ergänzen (Tabelle) * Texte in gut lesbarer handschriftlicher Form und in einem der Situation entsprechenden Tempo (ab)schreiben * Texte/Hinweise dem Zweck entsprechend und adressatengerecht gestalten * sprachlich variabel schreiben (Satzgliedstellung) | * über grundlegende Lesefertigkeiten verfügen (sinnbezogen lesen) * zentrale Inhalte erschließen * wesentliche Elemente eines Textes erfassen, z.B. Figuren, Raum- und Zeitdarstellung * produktive Methoden anwenden: Pantomime sowie eine szenische Lesung vorbereiten und durchführen | * Satzglieder und Umstellprobe kennenlernen * Subjekt, Prädikat, (Dativ- und Akkusativobjekt bestimmen/erfragen * den Zusammenhang von Satzgliedstellung und Textwirkung reflektieren |
| **12 www. – Willkommen in der weiten Welt**  (S. 182 – 197) | * sich artikuliert, verständlich, sach- und situationsangemessen äußern (eigenes Mediennutzungsverhalten darstellen) * Gesprächsbeiträge anderer verfolgen und aufnehmen * die eigene Meinung begründet und nachvollziehbar vertreten * verschiedene Formen mündlicher Darstellung unterscheiden und anwenden (argumentieren) * längere freie Redebeiträge leisten, Kurzdarstellungen (mithilfe eines Stichwortzettels) vortragen | * einen nichtlinearen Text ergänzen (Tabelle) / erstellen * zentrale Schreibformen beherrschen und sachgerecht nutzen: argumentierend/begründend, informierend, gestaltend (Rap, Comic) * Texte dem Zweck entsprechend und adressatengerecht gestalten, sinnvoll aufbauen und strukturieren (Umfrageergebnisse auswerten) * während einer Befragung Notizen anfertigen * eine Stoffsammlung erstellen, ordnen und gliedern * Texte dem Zweck entsprechend und adressatenorientiert gestalten, sinnvoll aufbauen und strukturieren (Infoblatt) * mit Textverarbeitungsprogrammen umgehen | * über grundlegende Lesefertigkeiten verfügen: flüssig, sinnbezogen lesen * aus Sach- und Gebrauchstexten begründete Schlussfolgerungen ziehen * aus nichtlinearen Texten begründete Schlussfolgerungen ziehen * Medien verstehen und nutzen: Informations- und Unterhaltungsfunktion unterscheiden * eigene Mediennutzung reflektieren * Informationsmöglichkeiten nutzen: mithilfe einer Suchmaschine im Internet recherchieren, in einem Lexikon nachschlagen * Internetrecherche (AT) * Regeln für den Umgang mit dem Internet / die Kommunikation in Chatrooms reflektieren | * die Verwendung von W-Fragen und Entscheidungsfragen in einer Umfrage reflektieren * die Trennung mehrsilbiger Wörter * Nutzen und Grenzen der Rechtschreibprüfung von Textverarbeitungsprogrammen reflektieren |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kapitel in  deutsch.kombi plus 5 | **Sprechen und Zuhören** | **Schreiben** | Lesen / **Umgang mit Texten u. Medien** | **Sprache und Sprachgebrauch**  **untersuchen** |
| 13 Und was kann man daraus lernen?  (S. 198 – 215) | * verschiedene Formen mündlicher Darstellung unterscheiden und anwenden (erzählen, ein Märchen (mit Hilfsmitteln) nacherzählen) * die eigene Meinung begründet und nachvollziehbar vertreten * durch gezieltes Fragen notwendige Informationen beschaffen * Beiträge anderer verfolgen und aufnehmen * ein Feedback geben * Präsentationstechniken anwenden (Lageplan) | * einen nichtlinearen Text ergänzen (Tabelle) * Texte dem Zweck entsprechend und adressatengerecht gestalten * verschiedene Medien für die Darstellung von Sachverhalten nutzen (Schmuckblatt, Lageplan) * in Stichworten Ergebnisse einer Textuntersuchung darstellen * produktive Schreibformen nutzen (Perspektivwechsel) * Grundregeln der Rechtschreibung sicher beherrschen * Fehlerschwerpunkte mit Hilfe von Rechtschreibstrategien / grammatischem Wissen abbauen * Strategien zur Überprüfung der sprachlichen Richtigkeit und Rechtschreibung anwenden | * über grundlegende Lesefertigkeiten verfügen: selektiv, flüssig, sinnbezogen lesen * Textschemata erfassen (Märchenmerkmale) * epische Texte unterscheiden (Märchen) * zentrale Inhalte eines Textes erschließen * wesentliche Elemente eines Textes erfassen * sprachliche Gestaltungsmittel in ihren Wirkungszusammenhängen erfassen (Märchenmerkmale) * analytische Methoden anwenden (z.B. Fragen an einen Text stellen) * produktive Methoden anwenden: ein Märchen weitererzählen * wesentliche Fachbegriffe zur Erschließung von Literatur kennen (allwissender Erzähler, Ich-Erzähler, Perspektive) | * Wortart Substantiv/Nomen erkennen (Begleiter, Bildung von Singular/Plural) * Wortarten kennen und funktional gebrauchen: bestimmten/unbestimmten Artikel, Adjektiv und Possessivpronomen nutzen, um Substantive/Nomen zu erkennen * Großschreibung von Substantiven/Nomen * Diskrepanz von Genus und Sexus bei Substantiven/Nomen * Wortbildungssuffixe mit festem Genus * korrekte Bildung des Singular/Plural von Substantiven/Nomen |
| 14 Was liest du gerade  (S. 216 – 233) | * sich artikuliert, verständlich, sach- und situationsangemessen äußern (z.B. eigenes Leseverhalten darstellen) * die eigene Meinung begründet und nachvollziehbar vertreten * verschiedene Formen mündlicher Darstellung unterscheiden und anwenden (Buchcover beschreiben) * längere freie Redebeiträge leisten, Kurzdarstellungen (mithilfe eines Stichwortzettels) vortragen * Wirkung der Redeweise kennen, beachten und situations- sowie adressatengerecht anwenden: Lautstärke, Betonung, Artikulation | * zentrale Schreibformen beherrschen und sachgerecht nutzen: argumentieren/begründen, informieren * Notizen zu Textinhalten anfertigen * Texte dem Zweck entsprechend und adressatenorientiert gestalten, sinnvoll aufbauen und strukturieren (Steckbrief, Rezension) * sprachlich variabel/abwechslungsreich schreiben * eine Stoffsammlung erstellen (z.B. Cluster) | * über grundlegende Lesefertigkeiten verfügen: selektiv, flüssig, sinnbezogen lesen * Informationen zielgerichtet entnehmen und vergleichen * nichtlineare Texte auswerten (Buchcover) * wesentliche Elemente eines Textes erfassen * Informationsmöglichkeiten nutzen: Recherche in digitalen Bibliothekskatalogen, Internetrecherche * Medien verstehen und nutzen: Sich schnell über den Inhalt eines Buches informieren * sinngebend und gestaltend vorlesen | * „Sprachen in der Sprache“ kennen und in ihrer Funktion unterscheiden (Bedeutung des Wortes „Weichei“) * beim Sprachhandeln einen differenzierten Wortschatz gebrauchen: Wortwiederholungen vermeiden (Wortfelder nutzen), „machen“ vermeiden * verschiedene Textfunktionen und Textsorten unterscheiden: Klappentext, Rezension * Wirkung sprachlicher Alternativen bewerten und die passende Variante auswählen (treffende Verben) * Wortarten kennen und funktional gebrauchen: Konjunktionen * das/dass-Schreibung beherrschen (Ersatzprobe) |
| Kapitel in  deutsch.kombi plus 5 | **Sprechen und Zuhören** | **Schreiben** | Lesen / **Umgang mit Texten u. Medien** | **Sprache und Sprachgebrauch**  **untersuchen** |
| **15 Tieren auf der Spur**  (S- 234 – 247) | * verschiedene Formen mündlicher Darstellung unterscheiden und anwenden (zu Bildern sprechen/beschreiben) * sich artikuliert, verständlich, sach- und situationsangemessen äußern * Gesprächsbeiträge anderer verfolgen und aufnehmen * längere freie Redebeiträge leisten, Kurzdarstellungen (mithilfe eines Stichwortzettels) vortragen * Beiträge anderer verfolgen und aufnehmen * ein Feedback geben | * Texte in gut lesbarer handschriftlicher Form und in einem der Situation angemessenem Tempo schreiben * Texte dem Zweck entsprechend und adressatenorientiert gestalten, sinnvoll aufbauen und strukturieren (z.B. Steckbrief, Plakat) * zentrale Schreibformen beherrschen und sachgerecht nutzen: informieren, argumentieren, berichten, gestaltend schreiben * Textinhalte mithilfe von Stichwörtern zusammenfassen * einen nichtlinearen Text ergänzen   (Tabelle) | * Informationen zielgerichtet entnehmen und vergleichen * Leseerwartungen entwickeln und bewusst nutzen * über grundlegende Lesefertigkeiten verfügen: überfliegend, selektiv, flüssig, sinnbezogen lesen * Verfahren zur Textstrukturierung kennen und anwenden (z.B. Sinnabschnitte bilden und mit Überschriften versehen) * Textschemata erfassen (Textaufbau) * Verfahren zur Textaufnahme kennen und nutzen, z.B. wichtige Wörter identifizieren, Bedeutung unbekannter Wörter klären/nachschlagen * Informationsmöglichkeiten nutzen: in Sachbüchern und im Internet recherchieren | * Möglichkeiten der Wortbildung kreativ nutzen * Nachschlagewerke nutzen (AT): Positionen der Buchstaben im Alphabet verinnerlichen, Wörter alphabetisch ordnen, den Aufbau eines Wörterbuchs / einer Wörterbuchseite kennen, Wörter im Wörterbuch nachschlagen, flektierte Wörter auf ihre Grundform zurückführen und nachschlagen, mit dem Wörterbuch fehlerhafte Schreibungen identifizieren |
| **16 Alles Familie**  (S. 248 – 255) | * sich artikuliert, verständlich, sach- und situationsangemessen äußern * verschiedene Formen mündlicher Darstellung unterscheiden und anwenden * Angemessenheit verschiedener Präsentationsmöglichkeiten reflektieren * Erlebnisse, Haltungen, Situationen szenisch darstellen * die eigene Meinung begründet und nachvollziehbar vertreten * längere freie Redebeiträge leisten (mithilfe von Bilderkärtchen) , | * Texte dem Zweck entsprechend und adressatenorientiert gestalten, sinnvoll aufbauen und strukturieren * verschiedene Medien für die Darstellung von Sachverhalten nutzen (Collage, Poster, Plakat) * Notizen zu Textinhalten anfertigen * zentrale Schreibformen beherrschen und sachgerecht nutzen: argumentierend/begründend, informierend, gestaltend * nichtlineare Texte erstellen: Familienstammbaum | * über grundlegende Lesefertigkeiten verfügen: überfliegend, selektiv, flüssig, sinnbezogen lesen * Informationsmöglichkeiten nutzen: in Büchern, Zeitschriften und im Internet recherchieren * nichtlineare Texte auswerten: Familienstammbaum | * Bezeichnungen für Verwandtschaftsbeziehungen kennen und erklären können |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kapitel in  deutsch.kombi plus 5 | **Sprechen und Zuhören** | **Schreiben** | Lesen / **Umgang mit Texten u. Medien** | **Sprache und Sprachgebrauch**  **untersuchen** |
| **Anhang**  **Schlaue Seiten**  (S. 256 – 281) | Die „Schlauen Seiten“ eröffnen den Schülerinnen und Schülern vielfältige Möglichkeiten selbstständigen Arbeitens:   * Übersicht über die im Schuljahr behandelten Arbeitstechniken und Merkwissen, * Übersicht über die im Schuljahr behandelten Regeln und Strategien zu Rechtschreibung, Grammatik und Sprachbetrachtung, * Verzeichnis aller verwendeten Operatoren mit Erklärung, * ausführliches Autorenverzeichnis, * Überblick über die im Buch behandelten Textarten, * Register,   Text- und Bildquellenverzeichnis. | | | |

0180 • 25553882, Telefax: 0180 • 2553883 (6ct pro Anruf/Fax)

ww.klett.de