|  |  |
| --- | --- |
|  | **Orange Line 1 und 2**Abgleich mit dem Bildungsplan für die Sekundarstufe 1 in Baden-Württemberg Kompetenzerwartungen am Ende der Jahrgangsstufen 5/6 |
|  | Der hier vorliegende Abgleich zitiert das mittlere Niveau (M) des Bildungsplanes. Das grundlegende Niveau (G) und das erweiterte Niveau (E) werden aber im Rahmen des Differenzierungskonzeptes von Orange Line in den entsprechenden Aufgaben ebenso berücksichtigt. |

1 Soziokulturelles Orientierungswissen/Themen

|  |  |
| --- | --- |
| Die Schülerinnen und Schüler können | Seite/Übung bzw. Seite |
|  |  |
| **ihre sprachlichen, medialen und interkulturellen Kompetenzen auf der Basis von Kenntnissen in folgenden Themenbereichen anwenden:** |  |
| Alltagskultur und Lebensbedingungen junger Menschen (unter anderem Familie, Freunde, Schule, Tiere, Essen und Essensgewohnheiten, Wetter, Hobbys, Einkaufen, Wohnverhältnisse, Bräuche und Feste), | OL 1: u. a. 25/2, 44, 48-49, 70/1, 103OL 2: u. a. 21/*Culture box*, 50/1, 58/*Culture box* |
| Besonderheiten einer Stadt bzw. einer Region sowie deren geografischen Gegebenheiten | OL 1: u. a. 82/1, 90-91, 108OL 2: u. a. 48-50, 108-109, 124-125 |

2 Interkulturelle kommunikative Kompetenz

|  |  |
| --- | --- |
| Die Schülerinnen und Schüler können | Seite/Übung bzw. Seite |
|  |  |
| sich zu den ausgewiesenen Themen einer Zielkultur äußern und ggf. austauschen, | OL 1: u. a. 33/*Culture box*, 44, 70/1OL 2: u. a. 54/*Culture box*, 60/*Culture box*, 90/*Culture box* |
| Aspekte des Alltags in der eigenen Kultur und in der Zielkultur vergleichen und zu ausgewählten Themen in einfacher Form ihre Meinung äußern, | OL 1: u. a. 33/*Culture box*, 38/*Culture box*, 64, 70/1OL 2: u. a. 38/*Culture box*, 54/1, 69/*Culture box* |
| einfache kulturspezifische Verhaltensweisen (zum Beispiel Restaurantbesuch) beachten und, ggf. bereitgestellte, Redemittel anwenden, um elementare Höflichkeitskonventionen einzuhalten (begrüßen, sich und andere vorstellen, Formen der Anrede, verabschieden, bitten, bedanken, zustimmen und ablehnen, sich entschuldigen). | OL 1: u. a. 24/1-2, 79/11, 115/10OL 2: u. a. 9/3, 9/*Culture box*, 90/*Culture box* |

3 Funktionale kommunikative Kompetenz

***Hör-/Hörsehverstehen***

|  |  |
| --- | --- |
| Die Schülerinnen und Schüler können | Seite/Übung bzw. Seite |
|  |  |
| angeleitet die Hauptaussagen, die ggf. visuell unterstützt sind, von Gehörtem/Gesehenem entnehmen (zum Beispiel *classroom discourse*, An- und Durchsage, Dialog, Geschichte, Filmsequenz, Lied), | OL 1: u. a. 25/2, 73/4, 110/2, 185/*Classroom phrases*OL 2: u. a. 10/3, 67/2, 115/4, 189/*Classroom phrases* |
| explizite und ggf. einzelne implizite Detailinformationen von Gehörtem/Gesehenem angeleitet entnehmen (zum Beispiel Beschreibung, Dialog, Geschichte, Filmsequenz), | OL 1: u. a. 30-31, 55/7, 123/2OL 2: u. a. 48/2, 67/*Listening skills*, 115/4 |
| angeleitet die Verhaltensweisen von und Beziehungen zwischen den Sprechenden verstehen (zum Beispiel Dialog, Geschichte, Filmsequenz). | OL 1: u. a. 30-31, 32/2, 103OL 2: u. a. 10/3, 61/2, 91/3 |

|  |  |
| --- | --- |
| Strategien und Methoden |  |
| Die Schülerinnen und Schüler können | Seite/Übung bzw. Seite |
|  |  |
| Intonation, Gestik, Mimik und andere visuelle und auditive Informationen sowie Vorwissen angeleitet zum Verstehen nutzen, | OL 1: u. a. 25/*Viewing skills*, 45/*Viewing skills*, 117/3OL 2: u. a. 27/2, 41/2, 67/1 |
| verschiedene Hörstile angeleitet nutzen (zum Beispiel *listening for gist, listening for detail*) | OL 1: u. a. 14/1-2, 102/1-2, 123/2 *Viewing skills*OL 2: u. a. 21/2, 66-67/*Listening skills*, 121/2 |

***Leseverstehen***

|  |  |
| --- | --- |
| Die Schülerinnen und Schüler können | Seite/Übung bzw. Seite |
|  |  |
| Texten angeleitet die Hauptaussagen entnehmen (zum Beispiel Brief, E-Mail, Broschüre, Beschreibung, Geschichte, Interview, Liedtext), | OL 1: u. a. 52-53, 90-91, 120/2OL 2: u. a. 10/2, 54/3, 94/3 |
| Texten angeleitet explizite und einzelne implizite Detailinformationen entnehmen (zum Beispiel einfacher Gebrauchstext, fiktionaler Text), | OL 1: u. a. 18/3, 62/2, 86OL 2: u. a. 64/3, 79/3, 86-87/*Reading skills* |
| Sinnzusammenhänge zwischen Textteilen (kausale, temporale, additive) angeleitet erkennen (zum Beispiel Geschichte), | OL 1: u. a. 22-23, 62, 149OL 2: u. a. 10/1-2, 54/2-3, 94/2-3 |
| angeleitet die Verhaltensweisen von und Beziehungen zwischen Personen oder Charakteren verstehen (zum Beispiel Comic, Dialogszene, Geschichte, Märchen), | OL 1: u. a. 22-23, 97/6, 148, 150-153OL 2: u. a. 28/2, 58/2, 151-157 |
| eine niveaugerechte Ganzschrift verstehen (A1+/A2). | OL 1: u. a. 148-157OL 2: u. a. 146-157 |

|  |  |
| --- | --- |
| Strategien und Methoden |  |
| Die Schülerinnen und Schüler können | Seite/Übung bzw. Seite |
|  |  |
| Lesestile angeleitet nutzen (zum Beispiel *reading for gist*, *reading for detail*), | OL 1: u. a. 12/1-2, 51, 100/3-4OL 2: u. a. 8/1, 29/2, 87/1 |
| Texterschließungstechniken angeleitet anwenden (zum Beispiel *visual clues*, Unterstreichungen, W-Fragen, Überschriften), | OL 1: u. a. 51, 101/5, 104/*Step 1*OL 2: u. a. 51/5, 91/3, 115/4 |
| Worterschließungstechniken angeleitet anwenden (zum Beispiel *cognates*, einfache *prefixes* und *suffixes*). | OL 1: u. a. 182-183, 192OL 2: u. a. 59/*Study skills* |

***Sprechen – an Gesprächen teilnehmen***

|  |  |
| --- | --- |
| Die Schülerinnen und Schüler können | Seite/Übung bzw. Seite |
|  |  |
| Gespräche mithilfe von idiomatischen Wendungen beginnen, fortführen und beenden (zum Beispiel Kennenlerngespräch, Verkaufsgespräch), | OL 1: u. a. 20/9, 35/7, 60/8OL 2: u. a. 9/3, 33/10, 77/11 |
| Informationen austauschen, auch mithilfe von bereitgestellten Redemitteln, und dabei auf Mitteilungen reagieren, | OL 1: u. a. 24/1-2, 75/11, 109/*Speaking skills*, 11/3, 19/8OL 2: u. a. 28/1, 51/8 |
| Zustimmung und Ablehnung sowie die eigenen Meinung in einfacher Form formulieren, | OL 1: u. a. 39/6, 85/*Step 5*, 121/5OL 2: u. a. 101/3, 117/10, 121/3 |
| mit erlernten Redemitteln Wünsche, Bitten, Aufforderungen, Vorschläge unter Beachtung der Höflichkeitskonventionen in einfacher Form formulieren. | OL 1: u. a. 45/3, 123/3OL 2: u. a. 69/3, 101/3, 121/3 |

|  |  |
| --- | --- |
| Strategien und Methoden |  |
| Die Schülerinnen und Schüler können | Seite/Übung bzw. Seite |
|  |  |
| bei Ausdrucks- und Verständnisproblemen nachfragen (*classroom phrases*). | OL 1: u. a. 184/*Instructions*, 185/*Classroom phrases*OL 2: u. a. 188/*Instructions*, 189/*Classroom phrases* |

***Sprechen – zusammenhängendes monologisches Sprechen***

|  |  |
| --- | --- |
| Die Schülerinnen und Schüler können | Seite/Übung bzw. Seite |
|  |  |
| sich zur eigenen Person äußern sowie persönlich Erlebtes wiedergeben, auch in listenhafter Aufzählung (zum Beispiel Erlebnisse, Familie und Freunde, Freizeitaktivitäten), | OL 1: u. a. 17/3, 26-27, 75/9bOL 2: u. a. 18/1, 69/3, 113/10b |
| den Inhalt von kurzen und behandelten Texten angeleitet wiedergeben, | OL 1: u. a. 10/2-3, 34/1-3, 112/2OL 2: u. a. 93/10, 108/1, 110/2 |
| ggf. mithilfe von Redemitteln Vorlieben und Abneigungen benennen und die eigene Meinung äußern, | OL 1: u. a. 39/6, 65/1, 121/5OL 2: u. a. 49/3, 69/3, 89/4 |
| sich vor Zuhörern zu einem vertrauten Thema auch in listenhafter Aufzählung äußern, auch medial unterstützt (zum Beispiel Plakat, Realien). | OL 1: u. a. 26-27, 57/13, 66-67OL 2: u. a. 43/*Step 6*, 63/*Step 5*, 103/*Step 5* |

|  |  |
| --- | --- |
| Strategien und Methoden |  |
| Die Schülerinnen und Schüler können | Seite/Übung bzw. Seite |
|  |  |
| bei Ausdrucksproblemen sehr einfache Kompensations- und Korrekturstrategien anwenden (vorrangig mithilfe erlernter Redemittel). | OL 2: u. a. 189 |

***Schreiben***

|  |  |
| --- | --- |
| Die Schülerinnen und Schüler können | Seite/Übung bzw. Seite |
|  |  |
| kurze und einfache persönliche Korrespondenz mithilfe von bereitgestellten Redemitteln verfassen (zum Beispiel Postkarte, E-Mail, *text message*, Einladung), | OL 1: u. a. 17/12b, 43/5, 49, 63/4, 84-85, 89, 119/10, 121/5OL 2: u. a. 77/11a, 109/3 |
| kurze Beschreibungen und Berichte über persönliche Erfahrungen verfassen, ggf. mithilfe von bereitgestellten Redemitteln (zum Beispiel Brief, Tagebucheintrag), | OL 1: u. a. 26-27, 41/12, 57/15OL 2: u. a. 13/10, 53/12b |
| Zustimmung oder Ablehnung formulieren und begründen (zum Beispiel Chat), | OL 1: u. a. 85/*Step 3*, 89, 119/10OL 2: u. a. 79/4a, 109/3, 117/11 |
| kurze Geschichten, Gedichte und Szenen ergänzen sowie, ggf. mithilfe von Textbausteinen, selbst verfassen (zum Beispiel Liedtext, Märchen), | OL 1: u. a. 43/5b, 105/*Step 4*, 121/5aOL 2: u. a. 19/4, 59/4b, 107/2 |
| Sinnzusammenhänge zwischen (Teil-)Sätzen mithilfe erlernter Konnektoren ausdrücken. | OL 1: u. a. 53/2OL 2: u. a. 29/3, 51/6 |

|  |  |
| --- | --- |
| Strategien und Methoden |  |
| Die Schülerinnen und Schüler können | Seite/Übung bzw. Seite |
|  |  |
| einfache Methoden zur Ideenfindung für die Vorbereitung eigener Texte weitgehend selbstständig anwenden (zum Beispiel *brainstorming, mindmap, cluster, keywords*), | OL 1: u. a. 84/*Step 2*, 93/4-5, 113/5-6OL 2: u. a. 42/*Step 2*, 62/*Step 2*, 77/11a |
| angeleitet einfache Hilfsmittel zum Verfassen eigener Texte verwenden (zum Beispiel Wörterlisten, *useful phrases*). | OL 1: u. a. 71/4a, 89, 101/5aOL 2: u. a. 13/10, 53/12, 106-107 |

***Sprachmittlung***

|  |  |
| --- | --- |
| Die Schülerinnen und Schüler können | Seite/Übung bzw. Seite |
|  |  |
| einzelne gehörte oder gelesene Informationen sinngemäß mündlich in die jeweils andere Sprache sowie schriftlich ins Deutsche übertragen, | OL 1: u. a. 24/1-2, 82/1, 102/2OL 2: u. a. 40, 80, 120 |
| erlernte Höflichkeitskonventionen bei der Übertragung in die englische Sprache beachten (zum Beispiel Wünsche, Bitten), | OL 1: u. a. 24/2, 102/2OL 2: u. a. 60 |
| vorgegebene kulturspezifische Begriffe aus dem Alltag übertragen (zum Beispiel *6pm*, Größe 38) und angeleitet beschreiben (zum Beispiel Nikolaustag, *Guy Fawkes‘ Day*). | OL 1: u. a. 122OL 2: u. a. 60 |

|  |  |
| --- | --- |
| Strategien und Methoden |  |
| Die Schülerinnen und Schüler können | Seite/Übung bzw. Seite |
|  |  |
| bei Verständnis- und Formulierungsschwierigkeiten unter Anleitung sehr einfache Kompensationsstrategien anwenden. | OL 1: u. a. 24/*Mediation skills*, 102/*Mediation skills* |

***Verfügen über sprachliche Mittel: Wortschatz***

|  |  |
| --- | --- |
| Die Schülerinnen und Schüler können | Seite/Übung bzw. Seite |
|  |  |
| einen einfachen Wortschatz zu den ausgewiesenen Themen verstehen und weitgehend sicher anwenden, | OL 1: u. a. 21/11, 53/2, 124-125OL 2: u. a. 47/1, 55/5, 71/4 |
| grundlegende themenunabhängige sprachliche Mittel verstehen und weitgehend korrekt anwenden, insbesondere* Zahlen
* Präpositionen
* Datum und Uhrzeit
* Demonstrativpronomen (*this, these/that, those*)
* Personalpronomen
* Possessivbegleiter
* Modalverben (can, may, must, to have to - auch Verneinung)
 | OL 1: u. a. 188, 206, 216OL 2: u. a. 209OL 2: u. a. 232OL 1: u. a. 200, 214, 215OL 2: u. a. 54/2, 55/5-6OL 1: u. a. 170, 191OL 1: u. a. 170OL 2: u. a. 161OL 1: u. a. 174 |
| ein einfaches Repertoire an ausgewählten themenunabhängigen Redemitteln verstehen und ggf. angeleitet anwenden, um* additive, temporale und kausale Bezüge herzustellen (zum Beispiel *and, or, then, till, until, after that, but, because*)
* jemanden anzusprechen, sich und andere vorzustellen, nachzufragen, sich zu verabschieden (zum Beispiel. *hello, good morning, I’m, this is my friend,have you got…?, goodbye*)
* zu bitten, zu danken, zuzustimmen, abzulehnen, sich zu entschuldigen (zum Beispiel *could you, thank you, I agree/disagree, I’m sorry, excuse me*)

nachzu fragen, zu erklären (zum Beispiel *what does that mean?, can you repeat that, please?, can I, this is*)* Wünsche zu äußern, Vorschläge zu machen oder abzulehnen, sich zu einigen (zum Beispiel *I would like to, why don’t we…; I think you are right*)
* Vorlieben und Abneigungen zu nennen, auch mithilfe des Gerundiums, seien Meinung zu äußern (zum Beispiel *I like/ don’t like, my favourite … is, I think that*)
* einfache Korrespondenz zu verfassen (zum Beispiel *Dear…; say hello to…, I’d like to invite you, yours*)
* Gegenstände, Personen, Verhaltensweisen und Beziehungen zu beschreiben, vorwiegen mithilfe von Adjektiven (zum Beispiel *I like sb/sth, I think she’s happy/sad because*)
* Textinhalte wiederzugeben (zum Beispiel *there is, the story is about, at the beginnng, at the end*)
* diskontinuierliche Texte zu versprachlichen (zum Beispiel *there is/are, in the picture I can see, on the left/right*)
 | OL 1: u. a. 8/1, 24, 115/10OL 2: u. a. 9/3, 9/*Culture*OL 1: u. a. 25/3, 35/5, 79/11OL 1: u. a. 25/1, 57/13, 103/1OL 1: u. a. 39/6, 71/4, 111/3OL 2: u. a. 101/3, 121/3OL 1: u. a. 111/3OL 2: u. a. 49/3OL 1: u. a. 19/5, 59/6, 121/4OL 2: u. a. 53/11, 197/2c, 175OL 1: u. a. 21/11, 32-33, 91/3OL 2: u. a. 13/10, 93/10OL 2: u. a. 13/8 |

|  |  |
| --- | --- |
| Strategien und Methoden |  |
| Die Schülerinnen und Schüler können | Seite/Übung bzw. Seite |
|  |  |
| Verfahren zum Memorieren, Dokumentieren und Strukturieren von Wörtern und lexikalischen Einheiten und Kollokationen angeleitet anwenden (zum Beispiel Vokabelheft, Karteikarten, *word webs, word fields, word families*), | OL 1: u. a. 16/*Study skills*, 93/4, 113/5, 182OL 2: u. a. 47/1, 71/4, 32/*Language box* |
| bei Wortschatzlücken einfache Strategien der Umschreibung angeleitet anwenden (zum Beispiel Negation, Vergleich, kurzer Hauptsatz), | OL 1: u. 1. 25/*Viewing skills*, 51/2, 100/*Study skills*OL 2: u. a. 47/1, 58/*Study skills*, 86-87 |
| grundlegende Wortbildungsregeln zur Erweiterung ihres rezeptiven Wortschatzes anwenden (zum Beispiel *un-, -(e)r, -ing*) | OL 2: u. a. 92/*Language detectives*, 92/*Grammar box* |
| einfache Hilfsmittel zur Erschließung und Festigung neuen Wortschatzes sowie zur Korrektur des bestehenden Wortschatzes (zum Beispiel. beim schreiben) angeleitet nutzen (zum Beispiel Wortspeicher, Schulbuch, Lernprogramme) | OL 1: u. a. 16/*Study skills*, 93/4, 113/5, 182OL 2: u. a. 47/1, 71/4, 32/*Language box* |

***Verfügen über sprachliche Mittel: Grammatik***

|  |  |
| --- | --- |
| Die Schülerinnen und Schüler können | Seite/Übung bzw. Seite |
|  |  |
| Art, Zugehörigkeit und Verhältnis von Gegenständen, Lebewesen und Sachverhalten ausdrücken* *singular and plural of nouns*
* *countable/uncountable nouns*
* *definite and indefinite article*
* *genitive*
* *prop word ‚one‘*
 | OL 1: u. a. 19/6-7, 162OL 1: u. a. 19/6, 55/4, 77/4-6OL 2: u. a. 70, 73/10, 169OL 1: u. a. 19/5, 35/4, 164OL 1: u. a. 15/5b, 160Wird in Folgebänden behandelt |
| Mengen benennen* *quantifiers (much, many, a little, a few)*
* *some/any*
 | OL 2: u. a. 169OL 2: u. a. 168 |
| Sätze formulieren* *word order (SPO) in main clauses and subordinate clauses*
* *questions*
* *short answers*
* *negations*
* *commands*
 | OL 1: u. a. 20/*Language detectives*, 74-75, 171OL 1: u. a. 20/8, 35/5, 107/5, 169OL 2: u. a. 12/7, 72/7, 92/7OL 1: u. a. 166, 168, 176OL 2: u. a. 162, 164, 170, 174, 176OL 1: u. a. 165 |

|  |  |
| --- | --- |
| Sachverhalte, Handlungen und Ereignisse als gegenwärtig, vergangen und zukünftig darstellen* *simple present*
* *present progressive*
* *simple past*
* *present perfect simple* (ohne Kontrastierung zum simple past)
* *going to-future*
* *will-future* (ohne Kontrastierung)
 | OL 1: u. a. 16-17, 36-37, 40-41, 60-61, 106/1, 167OL 2: u. a. 72/7, 72/8, 170-171OL 2: u. a. 92/7, 96/8, 173-174OL 1: u. a. 94-95, 98-99, 114-115OL 2: u. a. 12/7, 16/8, 162-163OL 2: u. a. 33/9, 36/8, 164-165OL 2: u. a. 112/7, 113/9, 176-177OL 2: u. a. 77/10, 117/10, 172, 178 |
| formulieren, wie, wo, wann und wie häufig etwas der Fall ist* *adverbs of place/time/frequency*
* *adverbs of manner* [rezeptiv]
 | OL 1: u. a. 74-75, 87/4, 94/*Language detectives*OL 2: u. a. 12/*Study skills*, 72/*Language*, 92/*Language detectives*, 170, 173, 176 |
| Personen, Gegenstände und Sachverhalte vergleichen* *comparison of adjectives*: *-er/-est, more/most, as … as.*
 | OL 2: u. a. 53/11, 56/9, 166-167Wird in Folgebänden behandelt |

|  |  |
| --- | --- |
| Strategien und Methoden |  |
| Die Schülerinnen und Schüler können | Seite/Übung bzw. Seite |
|  |  |
| einfache Hilfsmittel weitgehend selbstständig zum Nachschlagen verwenden (zum Beispiel Grammatikanhang im Lehrwerk). | OL 1: u. a. 89/1c, 186, 234OL 2: u. a. 47/1, 107/2a, 240 |

***Verfügen über sprachliche Mittel: Aussprache und Intonation***

|  |  |
| --- | --- |
| Die Schülerinnen und Schüler können | Seite/Übung bzw. Seite |
|  |  |
| die englischen Laute unterscheiden und artikulieren sowie bekannte Wörter verständlich aussprechen, | OL 1: u. a. 15/4, 77/7-8, 93/6-7OL 2: u. a. 55/6, 75/6, 115/6 |
| Wortbetonungen von bekannten Wörtern weitgehend korrekt verwenden, | OL 1: u. a. 81/*Study skills*, 109OL 2: u. a. 34/3, 94/4 |
| Intonationsmuster elementarer Satzarten weitgehend sicher anwenden (zum Beispiel Aussage-, Aufforderungs- und Fragesatz). | OL 1: u. a. 35/6-7, 81/5, *Study skills*, 109/1OL 2: u. a. 15/4, 34/3, 94/4 |

|  |  |
| --- | --- |
| Strategien und Methoden |  |
| Die Schülerinnen und Schüler können | Seite/Übung bzw. Seite |
|  |  |
| digitale Medien sowie angeleitet die Zeichen der Lautschrift zur Erschließung der Aussprache unbekannter Wörter nutzen. | OL 1: u. a. 35/6, 77/7, 183OL 2: u. a. 63/*Study skills,* 75/6, 115/6, 187 |

4 Text- und Medienkompetenz

|  |  |
| --- | --- |
| Die Schülerinnen und Schüler können  | Seite/Übung bzw. Seite |
|  |  |
| mithilfe gezielter Aufgaben kurze Notizen zu Gelesenem, Gehörtem und/oder Gesehenem bzw. für die Vorbereitung eigener Texte verfassen, | OL 1: u. a. 51/2a, 92/3, 105/*Step 3*OL 2: u. a. 34/*Study skills*, 35/5, 53/*Study skills* |
| Gelesenes, Gehörtes und/oder Gesehenes mithilfe von Textbausteinen oder mithilfe von Schlüsselwörtern wiedergeben, | OL 1: u. a. 27/*Step 4*, 89/1d, 66/*Step 3*OL 2: u. a. 42/*Step 3*, 63/*Step 4*, 107/2a-e |
| persönliche Reaktionen auf Gelesenes, Gehörtes und/oder Gesehenes, ggf. mithilfe von Redemitteln, beschreiben, | OL 2: u. a. 15/6, 15/7 |
| diskontinuierliche Vorlagen mittels Satzergänzungen oder Schlüsselwörtern in einfacher Form versprachlichen (zum Beispiel Stundenplan, Bild, Bildergeschichte), | OL 1: u. a. 19/5bOL 2: u. a. 16/8, 53/12, 106-107 |
| einzelne gehörte und gesehene Informationen angeleitet im Zusammenhang verstehen (zum Beispiel Musik zur Untermalung der Handlung, Mimik und Gestik), | OL 2: u. a. 15/4-5, 21/2 *Viewing skills*  |
| eingeführte Textsorten identifizieren, deren Merkmale benennen und, ggf. angeleitet, bei der eigenen Textproduktion anwenden (zum Beispiel Gedicht, Brief, E-Mail, Dialogszene, Plakat), | OL 1: u. a. 23/*Reading skills*, 110/1, 121/3OL 2: u. a. 59/4, 99/5a |
| Texte in einfacher Form (um-)gestalten (zum Beispiel Lückentext, Sprechblase, Rollenspiel, Paralleltext), | OL 2: u. a. 99/5, 106-107, 119/4 |
| vorgegebenen Quellen mithilfe gezielter Aufgaben einzelne Informationen entnehmen. | OL 1: u. a. 30-31, 50-51, 121/3-4OL 2: u. a. 50/1, 78/2, 86-87 |