|  |
| --- |
| **1. Kompetenzbereich: Sprechen und Zuhören** |
| **2. Kompetenzbereich: Schreiben** |
| **3. Kompetenzbereich: Lesen – Sich mit Texten und Medien auseinandersetzen** |
| **4. Kompetenzbereich: Sprache und Sprachgebrauch reflektieren** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KOMPETENZBEREICH: SPRECHEN UND ZUHÖREN** | | |
| **Kompetenzen** | **Grundlegende Wissensbestände** | **deutsch.kompetent Klasse 8** |
| **Sachbezogen, situationsangemessen und adressatengerecht vor anderen sprechen sowie verstehend zuhören** | | |
| * Redebeiträge zu bekannten Themen und Sachverhalten selbstständig vorbereiten und unter Verwendung der Standardsprache und elementarer Fachbegriffe halten * geeignete Medien und Präsentationsformen in zunehmendem Maße selbstständig auswählen und einsetzen * Wirkung verbaler und nonverbaler Mittel in unterschiedlichen Gesprächssituationen bewusst einsetzen * aus Gehörtem weitgehend sicher Informationen erfassen, zueinander in Beziehung setzen und aufgabenbezogen wiedergeben * grundlegende Strategien zur Lösung von Verständnisproblemen gelenkt anwenden * bekannte und zunehmend komplexe unbekannte Texte sinngebend rezitieren | * Funktionen von verbalen und nonverbalen Mitteln * sprachliche Gestaltung der Wiedergabe von Eindrücken, Stimmungen, Gefühlen sowie des Gesamteindrucks * Gestaltung von Rezitationen epischer Kurzformen | **Abenteuer Beruf** Sich und andere informieren **S.8-25**  **Mode um jeden Preis?** Sprachlicher Umgang mit anderen **S. 26 – 37**  **…ich dich auch!** Gedichte untersuchen und deuten **S. 142-157**  **Kunst oder Freundschaft?** DramatischeTexte untersuchen **S.158-169**  Lerninsel: **Lern- und Arbeitstechniken S.230-234**  Lerninsel: **Sich und andere informieren S.239– 242**  Lerninsel: **Umgang mit Medien S.283 – 285** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sachbezogen, situationsangemessen und adressatengerecht mit anderen sprechen** | | |
| * vielfältige Kommunikationssituationen des Alltags beobachten, überblicken und überwiegend selbstständig bewältigen * Gespräche vorbereiten, leiten und Ergebnisse zusammenfassen * Gesprächsregeln bewusst anwenden * in verschiedenen Gesprächssituationen einen Standpunkt begründet vertreten | * Formen des Argumentierens und Bewertens: Stellung-nahme, Streitgespräch, Beurteilung und Schluss-folgerung * sprachliche Gestaltungsmittel direkter und fernmündlicher Kontaktformen: Anfrage, Vor-schlag, Zusage und Absage * Strukturmerkmale des Interviews | **Mode um jeden Preis?** Sprachlicher Umgang mit anderen **S. 26 – 37**  **Schutz durch Kontrolle?** Ein Thema erörtern **S.38-57**  **Geht ins Ohr. Bleibt im Kopf.** Das Medium Hörfunk untersuchen **S.170-181**  Lerninsel: **Lern- und Arbeitstechniken S.230-234**  Lerninsel: **Sprachlicher Umgang mit anderen S.263 – 265** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KOMPETENZBEREICH: SCHREIBEN** | | |
| **Kompetenzen** | **Grundlegende Wissensbestände** | **deutsch.kompetent Klasse 8** |
| **Einen Schreibprozess planvoll gestalten** | | |
| * einen Schreibplan entwickeln und zielgerichtet umsetzen * Texte dem Zweck entsprechend und adressatengerecht planen und verfassen, sinnvoll aufbauen und strukturieren * Regeln der Orthografie sicher anwenden und sprachliche Mittel gezielt und differenziert einsetzen * Textbelege bewusst auswählen und ergebnisorientiert einbinden * Strategien zur Überarbeitung von Textteilen und Texten zielgerichtet sowie zunehmend selbstständig anwenden * Texte mithilfe eines Textverarbeitungsprogramms weitgehend sicher erstellen, korrigieren und gestalten | * Schritte der Planung, Konzeption und Produktion von Texten * Regeln der digitalen Textproduktion | **Abenteuer Beruf** Sich und andere informieren **S.8-25**  **Mode um jeden Preis?** Sprachlicher Umgang mit anderen **S. 26 – 37**  **Schutz durch Kontrolle?** Ein Thema erörtern **S.38-57**  **Stärken und Schwächen** Charakterisieren und Schildern **S.58-71**  **Farbe bekennen** Zu literarischen Texten schreiben **S.72-105**  **…ich dich auch!** Gedichte untersuchen und deuten **S. 142-157**  **Last-Minute-Tipps** Regeln und Verfahren der Rechtschreibung anwenden **S. 218-229**  Lerninsel: **Lern- und Arbeitstechniken S.230-234**  Lerninsel: **Schreiben S.243 – 262** |
| **Zentrale Schreibformen kennen und sachgerecht nutzen** | | |
| * literarische und pragmatische Texte in ihren Merkmalen und ihrer Gestaltung unterscheiden und gelenkt analysieren * Inhaltsangaben zu literarischen Texten und Sachtexten selbstständig verfassen * Personen und literarische Figuren charakterisieren * zu Problemen und Sachverhalten begründet Stellung beziehen und argumentierend reflektieren * Informationen aus diskontinuierlichen Texten aufgabenbezogen entnehmen und zielgerichtet in die eigene Textproduktion einbinden * Texte gestaltend erschließen und reflektieren * Informationen übersichtlich, sachlogisch und standardisiert darstellen | * Aspekte einer Textuntersuchung * Aufbau und sprachliche Gestaltung der Inhaltsangabe * Aufbau und sprachliche Gestaltung der Schilderung * Merkmale der Personencharakteristik, Charakteristik literarischer Figuren * formale und inhaltliche Aspekte des Protokollierens * Merkmale und Verwendung von Behauptung/These, Argument und Beleg/Beispiel | **Abenteuer Beruf** Sich und andere informieren **S.8-25**  **Mode um jeden Preis?** Sprachlicher Umgang mit anderen **S. 26 – 37**  **Schutz durch Kontrolle?** Ein Thema erörtern **S.38-57**  **Stärken und Schwächen** Charakterisieren und Schildern **S.58-71**  **Farbe bekennen** Zu literarischen Texten schreiben **S.72-105**  **Schicksalhafte Wendepunkte** Erzählende Texte untersuchen und deuten **S.106-123**  Lerninsel: **Lern- und Arbeitstechniken S.230-234**  Lerninsel: **Schreiben S.243 – 262** |
| **Normrichtig schreiben** | | |
| * grundlegende laut-, wort- und satzbezogene Regeln der Orthografie und Zeichensetzung sicher beherrschen * über einen erweiterten und orthografisch gesicherten Wortschatz verfügen und ihn sicher gebrauchen * bei der Bewältigung von orthografischen Zweifelsfällen geeignete Hilfsmittel selbstständig und zweckmäßig gebrauchen | * Regeln der Getrennt- und Zusammenschreibung * Regeln zur Schreibung von Zeitangaben, Ortsangaben, Eigennamen und Fremdwörtern * Regeln der Zeichensetzung: Komma im einfachen und zusammengesetzten Satz, bei Appositionen und nachgestellten Erläuterungen; Zeichensetzung beim Zitieren | **Stärken und Schwächen** Charakterisieren und Schildern **S.58-71**  **Farbe bekennen** Zu literarischen Texten schreiben **S.72-105**  **Außergewöhnliche Persönlichkeiten** Satzglieder verwenden und Satzzeichen setzen **S.204-215**  **Last-Minute-Tipps** Regeln und Verfahren der Rechtschreibung anwenden **S. 218-229**  Lerninsel: **Lern- und Arbeitstechniken S.230-234**  Lerninsel: **Grammatik S.289 – 295**  Lerninsel: **Rechtschreibung** **S.296 – 299** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KOMPETENZBEREICH: LESEN – SICH MIT TEXTEN UND MEDIEN AUSEINANDERSETZEN** | | | | |
| **Kompetenzen** | | **Grundlegende Wissensbestände** | **deutsch.kompetent Klasse 8** | |
| **Lesetechniken und Lesestrategien kennen und nutzen** | | | | |
| * Leseerwartungen formulieren und Leseerfahrungen bewusst nutzen * verschiedene Lesetechniken und Lesestrategien dem Leseziel entsprechend anwenden * aus komplexen Texten Informationen zielgerichtet und aufgabenadäquat entnehmen * ausgewählte Verfahren zur Textstrukturierung anwenden * Orientierungshilfen gezielt nutzen * Lesevorträge selbstständig kriterienorientiert einschätzen | | * Techniken des selektiven und statarischen Lesens * Elemente des gestaltenden (Vor)-lesens * Lesestrategien: Schrittfolgen zum Erfassen und Verarbeiten von Textinhalten | **Abenteuer Beruf** Sich und andere informieren **S.8-25**  **Schutz durch Kontrolle?** Ein Thema erörtern **S.38-57**  **Stärken und Schwächen** Charakterisieren und Schildern **S.58-71**  Lerninsel: **Lern- und Arbeitstechniken S.230-234**  Lerninsel: **Lesestrategien und Lesetechniken S.235 – 238** | |
| **Pragmatische Texte verstehen, reflektieren und nutzen** | | | | |
| * komplexe und vielschichtige Texte mit Interesse lesen und intentionsgerecht vorlesen * Inhalte, Strukturen und sprachliche Gestaltungsmittel von Sachtextsorten unter Anleitung erschließen * Funktionen und Wirkungen unterschiedlicher pragmatischer Textsorten gelenkt unterscheiden * pragmatische Texte als Informationsquellen bzw. zur Problemlösung zunehmend selbstständig nutzen | | * Merkmale und Funktionen diskontinuierlicher Texte: Tabelle und Statistik * Elemente der Rezeptionssteuerung: Adressatenbezug, Gliederung des Textes und sprachstilistische Gestaltung * Merkmale und Funktionen von Textsorten: Sachbuchtext und Lexikoneintrag * Merkmale und Funktionen journalistischer Texte | **Abenteuer Beruf** Sich und andere informieren **S.8-25**  **Schutz durch Kontrolle?** Ein Thema erörtern **S.38-57**  **Stärken und Schwächen** Charakterisieren und Schildern **S.58-71**  **Geht ins Ohr. Bleibt im Kopf.** Das Medium Hörfunk untersuchen **S.170-181**  **Gefährliche Tiere – gefährdete Tiere** Wortarten und grammatische Formen verwenden **S.194-203**  Lerninsel: **Lern- und Arbeitstechniken S.230-234**  Lerninsel: **Lesestrategien und Lesetechniken S.235 – 238**  Lerninsel: **Sich und andere informieren S.239-242** | |
| **Literarische Texte verstehen und reflektieren** | | | | |
| * Texte als Gestalt-Gehalt-Einheiten erfassen und zunehmend selbstständig, dabei auch handlungs- und produktionsorientiert, erschließen * Texte aus Gegenwart und Vergangenheit unter den Aspekten von Entstehungsbedingungen und Wirkungsabsichten verstehen * Inhalte, Strukturen sowie sprachliche Auffälligkeiten erfassen und deren Wirkung zunehmend selbstständig reflektieren * eigene Deutungen mitteilen und mit Lesarten anderer vergleichen | * Entstehungsbedingungen und Wirkungsabsichten von literarischen Texten * Merkmale und Funktionen von Elementen der Texterschließung: Stoff und Motiv * gattungs- und genretypische Merkmale der Ballade * Formmerkmale der Metrik (Daktylus und Anapäst) * sprachkünstlerische Gestaltungsmittel: Hyperbel, Ellipse, Anapher, rhetorische Frage, Parallelismus, Satzbau, Parataxe, Hypotaxe, Sprachklang und Rhythmus * gattungstypische Merkmale lyrischer Texte: lyrische Situation, Gestus und lyrisches Bild * gattungs- und genretypische Merkmale von Kalendergeschichte, Anekdote und Novelle * Strukturelemente epischer Texte in ihrer funktionalen Bedeutung: Haupt- und Nebenfigur, Konflikte der Handlungsträger, äußere Handlung und inneres Geschehen, Rahmen- und Binnenerzählung, Erzählverhalten (auktorial, personal, neutral) sowie Erzählhaltung * gattungs- und genretypische Merkmale dramatischer Texte: Akt/Aufzug, Szene/Auftritt, Szenenfolge und Nebentext * Strukturelemente dramatischer Texte in ihren funktionalen Bedeutungen: Thematik, Handlung, Monolog, Dialog, Konflikt und Figurenkonstellation * Elemente der Aufführung und ihre Funktionen: Kulisse, Maske und Requisite * Varianten textproduktiver Verfahren * Varianten sprecherischer Gestaltung von Texten unterschiedlicher Genres | | | **Stärken und Schwächen** Charakterisieren und Schildern **S.58-71**  **Farbe bekennen** Zu literarischen Texten schreiben **S.72-105**  **Schicksalhafte Wendepunkte** Erzählende Texte untersuchen und deuten **S.106-123**  **Unzertrennlich** Autobiografien, Filme und Jugendbücher untersuchen **S.124-141**  **…ich dich auch!** Gedichte untersuchen und deuten **S. 142-157**  **Kunst oder Freundschaft?** DramatischeTexte untersuchen **S.158-169**  Lerninsel: **Lern- und Arbeitstechniken S.230-234**  Lerninsel: **Lesestrategien und Lesetechniken S.235 – 238**  Lerninsel: **Umgang mit erzählenden Texten** **S.266 – 272**  Lerninsel: **Umgang mit Gedichten** **S.273– 278**  Lerninsel: **Umgang mit szenischen Texten S.279-282** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Medien verstehen, reflektieren und nutzen** | | |
| * Informationen zunehmend selbstständig auswählen und Fundorte nachweisen * allgemeine Internetsuchmaschinen funktional nutzen * Qualität von Medienangeboten zunehmend selbstständig einschätzen * mediale Ausdrucksmittel gelenkt einsetzen * Bewusstsein für den Umgang mit geistigem Eigentum und kulturellem Gut entwickeln * eigene Gewohnheiten der Mediennutzung einschätzen * Wirkung von Text-Bild-Beziehungen beurteilen * eigene Medienprodukte zunehmend selbstständig erarbeiten und gestalten | * Angaben zur Quelle: Autor, Titel, Jahr/Abrufdatum * Gestaltungsmittel und Ausdrucksformen in sozialen Netzwerken * Merkmale und Funktionen journalistischer Printmedien * Merkmale, Funktion und Wirkung des Layouts * Konzeption und Gestaltung von Handout und Infografik | **Abenteuer Beruf** Sich und andere informieren **S.8-25**  **Stärken und Schwächen** Charakterisieren und Schildern **S.58-71**  **Unzertrennlich** Autobiografien, Filme und Jugendbücher untersuchen **S.124-141**  **…ich dich auch!** Gedichte untersuchen und deuten **S. 142-157**  **Kunst oder Freundschaft?** DramatischeTexte untersuchen **S.158-169**  **Geht ins Ohr. Bleibt im Kopf.** Das Medium Hörfunk untersuchen **S.170-181**  Lerninsel: **Umgang mit Medien S.283 – 285** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KOMPETENZBEREICH: SPRACHE UND SPRACHGEBRAUCH REFLEKTIEREN** | | |
| **Kompetenzen** | **Grundlegende Wissensbestände** | **deutsch.kompetent Klasse 8** |
| **Grammatische Mittel kennen und funktional verwenden** | | |
| * Sätze, Satzglieder, Satzgliedteile und Wortarten erkennen, fachsprachlich richtig bezeichnen und selbstständig funktional nutzen * Satz- und Satzgliedstrukturen sowie wesentliche Leistungen der Wortarten erkennen und selbstständig berücksichtigen * vollständige und komplexe Sätze bilden sowie Mittel der Satzverknüpfung selbstständig und funktional verwenden | * Mittel der Satzverknüpfung nach der Form: Konjunktional-, Relativ-, Infinitiv-, Partizipialsatz und indirekter Fragesatz * Mittel der Satzverknüpfung nach der inhaltlichen Bedeutung: Subjekt-, Objekt-, Adverbial- und Attributsatz * Funktion der Apposition * Merkmale und Funktionen von Reflexivpronomen und Interrogativpronomen * Bildung und Funktion der Modi des Verbs: Indikativ, Konjunktiv I und II sowie Imperativ * Funktion von Modalverben | **Abenteuer Beruf** Sich und andere informieren **S.8-25**  **Gefährliche Tiere – gefährdete Tiere** Wortarten und grammatische Formen verwenden **S.194-203**  **Außergewöhnliche Persönlichkeiten** Satzglieder verwenden und Satzzeichen setzen **S.204-215**  Lerninsel: **Grammatik S.289 – 295** |
| **Lexikalische Einheiten kennen und funktional verwenden** | | |
| * den systematisch erweiterten Wortschatz sicher und funktional nutzen * Wortbildungsmodelle sicher unterscheiden und selbstständig produktiv gebrauchen * Bedeutungsbeziehungen erfassen, erläutern und im eigenen Sprachhandeln selbstständig und gezielt nutzen * semantische Stilmittel in ihrer Wirkung erfassen und verwenden | * Merkmale der Wortbildung: Fremdwörter, Kurzwörter und Abkürzungen * Bedeutungsebenen: Synonym, Antonym und Homonym * Stilschichten: gehoben, normalsprachlich/neutral, salopp und vulgär | **Wir können alles. Auch Hochdeutsch** Sprachvarianten untersuchen **S.182-193**  Lerninsel: **Sprache betrachten** **S.286 – 288** |
| **Sprache in Verwendungszusammenhängen reflektieren und gestalten** | | |
| * Sprachvarietäten erkennen und deren Funktionen reflektieren * allgemeinsprachlichen, fachsprachlichen und sondersprachlichen Wortschatz situationsangemessen verwenden | * Existenzformen des Deutschen: Standardsprache, Umgangssprache und Dialekt * Merkmale und Funktionen von Sprachebenen: Allgemeinsprache, Bildungssprache, Fachsprache und Sondersprache | **Wir können alles. Auch Hochdeutsch** Sprachvarianten untersuchen **S.182-193** |